



Ben jij een stevige regelaar, die veel ballen in de lucht kan houden en van nature verbindt en motiveert? Dan zoeken wij jou.

DONS Opvang is op zoek naar een personeelsplanner, die vanuit ons kantoor zorgt voor een optimale personele bezetting op alle locaties.

### **Personeelsplanner**

32 uur per week - DONS kantoor in Amsterdam - Startdatum: Per direct

### **Over DONS**

DONS is niet zomaar een kinderopvang. Zodra de laatste schoolbel is gegaan, toveren de medewerkers van DONS de school om tot een bijzondere plek waar kinderen van 4 tot 13 jaar zich kunnen verliezen in hun fantasie, energie en expressie. Onder begeleiding van een bevlogen team van kunstvakdocenten kunnen kinderen bij DONS vrij ravotten en spelen maar ook meedoen aan allerlei leuke en leerzame activiteiten rondom theater, muziek, beeldende vorming, dans en sport.

Daarnaast heeft DONS een unieke samenwerking met de scholen waar we gevestigd zijn. Dit betekent bijvoorbeeld dat onze docenten ook drama- en muziek-onderwijs verzorgen onder schooltijd en dat we helpen bij vieringen en evenementen.

Bij DONS zijn we actief bezig met de ontwikkeling van elk kind binnen de vertrouwde omgeving van de eigen school, maar met alle ruimte voor creativiteit, spel en sport die op een gewone lesdag vaak mist.

### **Wat ga je doen?**

Samen met de HR-Manager en de locatiemanagers draag je als planner primair de zorg voor het maken en beheren van het personeelsrooster en de bijbehorende communicatie en afstemming met de medewerkers.

Daarnaast zorg je op het kantoor voor de nodige administratieve en logistieke zaken, zoals de verwerking en het up-to-date houden van het plansysteem, het monitoren van verzuim en verlof en werk je mee aan de organisatie van de DONS-zomers en de verschillende uitjes en activiteiten voor het personeel.

Je gaat ook een rol in de werving van nieuwe DONS-docenten spelen, want je weet dan natuurlijk precies wat je zoekt! Je rapporteert aan en werkt nauw samen met onze HR-manager, bent veel in contact met de managers op de verschillende locaties en bent wanneer nodig de back-up voor je collega's van de kindplanning en het oudercontact. Of te wel, een duizendpoot met een passie voor lijstjes en roosters.

- Je bent verantwoordelijk voor een optimale personele bezetting op onze 6 locaties.

- Je zorgt voor structuur en overzicht in diverse taken en werkprocessen op kantoor ten behoeve van de employee journey. Bovendien bewaak jij dat deze worden nageleefd en optimaliseer je de processen waar nodig.
- Je bent eerste aanspreekpunt voor DONS docenten en locatiemanagers op het gebied van planning en logistiek.
- Je maakt het personeelsrooster en houdt deze up-to-date met de bijbehorende administratie en communicatie.
- Je realiseert de tactische en strategische personeelsplanning in samenspraak met kindplanning.
- Je helpt bij de werving en het behoud van medewerkers.
- Je ondersteunt de HR-manager bij werkzaamheden rond het aantrekken, selecteren, inwerken, belonen, beoordelen, ontwikkelen en motiveren van werknemers.
- Je legt verzuim vast en monitort of er aandachtspunten zijn.
- Je fungeert als back-up voor de collega's van kindplanning en oudercontact

#### **Wat vragen we verder nog van je?**

- HBO werk- en denkniveau
- Tenminste 1-2 jaar ervaring met personeelsplanning
- Nauwkeurig en met oog voor detail
- Organisatorisch en communicatief sterk
- Kan gestructureerd en planmatig werken
- Oplossingsgericht
- Leergierig en betrokken
- Ervaring met personeelszaken is een pré
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal zowel in woord als geschrift
- Kan goed overweg met diverse bedrijfsapplicaties

#### **Wat biedt DONS jou?**

- Een baan binnen een gezellig en hecht kantoorteam in een dynamische en creatieve organisatie.
- Een transparante en heldere bedrijfscultuur waarin er ruimte is voor ontwikkeling en groei.
- Een werkomgeving waar samen plezier hebben belangrijk is en waar regelmatig borrels, feesten en uitjes worden georganiseerd.
- Jaarcontract voor 32 uur per week met uitzicht op een vaste aanstelling.
- Informele en open werksfeer.
- Salaris in schaal 9 conform de CAO Kinderopvang. Inschaling afhankelijk van ervaring.

Ben je enthousiast en spreekt deze functie jou aan? Ben jij een teamspeler en werk je graag in een hecht team? Hou je van gekkigheid? Dan zoeken we jou! Stuur je CV met motivatie bij voorkeur vóór 1 juni naar Marjolein Doppenberg (personeel@donsopvang.nl)

Website: [www.donsopvang.nl](http://www.donsopvang.nl)

Soort dienstverband: Parttime, Bepaalde tijd