



Wedaycare

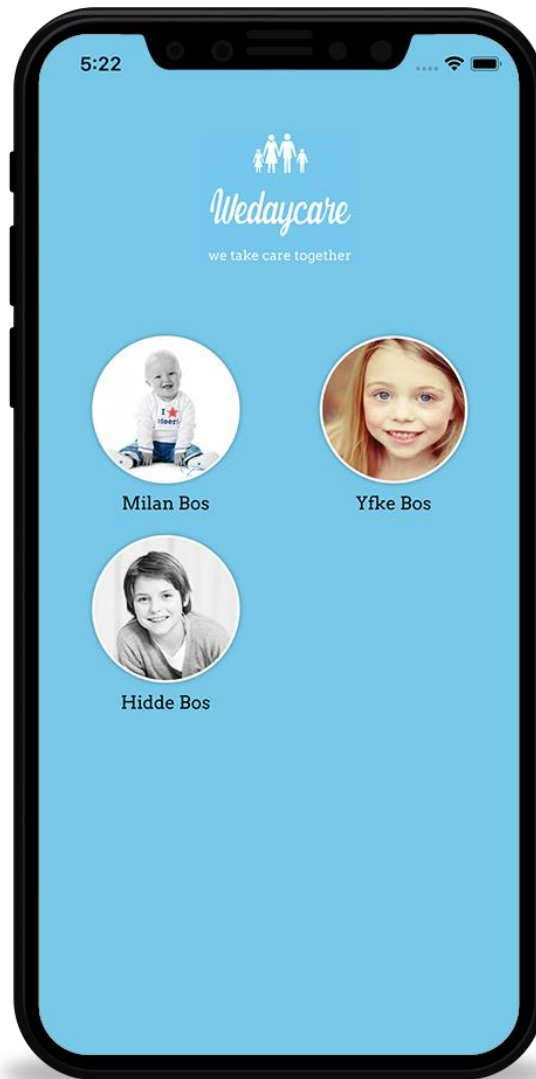
We care together

Handleiding ouderapp 2019

Inhoud handleiding

Inhoud handleiding	1
Gebruik van de ouder app en ouder portaal	3
Inloggen	3
Wachtwoord vergeten	3
Startpagina kinderen	4
Uw kind overzicht	4
Het dagboek	4
Het fotoalbum	5
Berichten	6
De kalender	6
Extra dag aanvragen	7
Afwezigheid doorgeven	8
Ruildag aanvragen	9
Aanvragen overzicht	10
Mijn account	11
Uw kindprofiel	12
Helpdesk en support	12

Wedaycare



Gebruik van de ouder app en ouder portaal

Via de kinderopvangorganisatie van uw kind(eren) heeft u een uitnodiging ontvangen om gebruik te maken van de communicatie app van Wedaycare. Met de ouder app kijkt u mee met de belevenissen van uw kind(eren) bij uw kinderopvangorganisatie.

U kunt foto's bekijken, berichten van de groep en de locatie lezen en versturen en de ontwikkelingen van uw kind(eren) volgen. Het is via de app mogelijk om opvangdagen aan te vragen, te ruilen en de afwezigheid door te geven. U kunt tevens de facturen, jaaropgaven en andere documenten inzien. Wijzingen in je contract kan alleen aangevraagd worden via email: info@donsopvang.nl

U kunt de app downloaden in de Apple iOS Store en de Google Play Store. Klik op de link hieronder of vind de app in de store onder de naam "kinderopvangorganisatie" + ouderapp.

Inloggen

Wanneer u de app heeft geïnstalleerd kunt u als ouder met de inloggegevens die u heeft ontvangen inloggen op de app of via het Ouderportaal:

<https://dons.web.wedaycare.com/#/login>

Voor de eerste keer inloggen

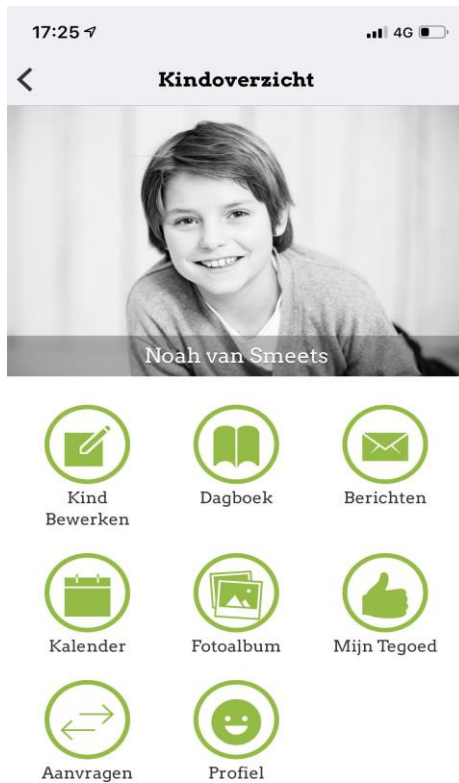
Wanneer je voor de eerste keer inlogt op de app dien je 2 velden in te vullen:

- **Gebruikersnaam: Email**
- **Wachtwoord: wachtwoord**

Deze gegevens heb je per mail ontvangen van Wedaycare. **Gegevens niet ontvangen?** Neem dan contact op met de kinderopvangorganisatie.

Wachtwoord vergeten

Mocht u uw wachtwoord zijn vergeten dan kunt u via de knop wachtwoord vergeten een nieuw wachtwoord aanvragen in de ouderapp en ouderportaal. (Die kunt u vinden onder de knop 'inloggen'.)



Startpagina kinderen

Na inloggen ziet u als eerst een overzicht van uw kind(eren). Klik op de foto van uw kind om in het profiel van uw kind te komen.

Uw kind overzicht

Hier bent u in het overzicht van uw kind. U ziet hier de volgende onderdelen: Dagboek, Berichten, Kalender, Fotoalbum, Aanvragen en Profiel. De profiel foto van uw kind wordt op de groep gemaakt.



Het dagboek

Het dagboek in de tijdlijn kan geopend worden om het volledige verslag te lezen. Dit verslag zal in het dagboek komen en is alleen zicht voor u en de organisatie.

In het dagboek kan de opvang foto's en eventueel video's toevoegen (video's alleen mogelijk indien functie voor organisatie beschikbaar is). De foto's en video's kunnen gedownload worden op dezelfde manier als foto's in het fotoboek.

DONS zal dit langzaam in gebruik gaan nemen en nu nog niet actief mee bezig zijn.

Het fotoalbum

De foto's die op de opvang zijn gemaakt van jouw kind(eren) zie je terug in de tijdlijn. De foto's kunnen in volledig scherm bekeken worden door erop te klikken. Als er meerdere foto's zijn gedeeld zie je de gehele reeks waar je doorheen kan scrollen.

Een foto kan ook gedownload worden op de telefoon of tablet. Dit kan via de download knop onder de foto. Deze download knop is zichtbaar onder iedere foto in een reeks of onder de foto als deze in volledig scherm geopend is.

DONS zal dit langzaam in gebruik gaan nemen en nu nog niet actief mee bezig zijn.





Berichten

Berichten van de opvangorganisatie worden weergegeven bij berichten. Van alle berichten wisselingen wordt hier het overzicht getoond.

Wanneer u naar de “berichten” gaat opent zich een overzicht van alle verzuurde berichten tussen de medewerkers van de groep en u zelf per kind. U kunt aan de kleur zien wie het bericht geschreven heeft. Zo is een groen bericht door de ouder verzurd en zijn de lichtgrijze berichten geschreven vanuit de groepsmedewerkers. Om een nieuw bericht te schrijven klikt u op het betreffende kind. Onderin het scherm kan een bericht getypt worden. Via de verzendknop wordt het bericht naar de groep verzurd.

De kalender

Het is mogelijk om via de app op een tijdstip dat het u uitkomt een ruildag, vakantie, afwezigheid of ziekmelding door te geven via de kalender. Dit gaat als volgt:

Via de knop “kalender” opent de opvangkalender van je kind. Hier worden de dagen getoond waarop opvang wordt afgenomen. Door te klikken op een specifiek opvangmoment opent meer gedetailleerde informatie. Door te klikken op een dag komen de opties naar voren voor het doen van een extra aanvraag, ruildag aanvragen of afwezigheid doorgeven.

Extra dag aanvragen

In de kalender ziet u aan de groene iconen op welke dagen uw kind is geplaatst. Wilt u een extra dag aanvragen dan gaat u naar de datum waarop u een extra dag wilt afnemen en klikt u deze aan. De geselecteerde dag wordt blauw icoon. Vervolgens klikt u op de knop nieuwe aanvraag. U kunt aangeven of u een ochtend, middag of een hele dag extra wilt afnemen.

Vervolgens krijgt u een melding dat uw aanvraag in behandeling is genomen. Deze aanvraag komt bij het DONS-kantoor binnen.

Het DONS-kantoor zal deze dag goedkeuren of afkeuren en u hiervan op de hoogte brengen door middel van een push notificatie. Daarnaast kunt u de aanvraag terug zien in het overzicht aanvragen.



Afwezigheid doorgeven



U kunt als ouder ook de afwezigheid van uw kind doorgeven. U klikt op kalender bij het overzicht van uw kind en selecteert de dag dat u uw kind afwezig wilt melden (Opvangdagen die gepland zijn worden door middel van het groene icoon aangegeven. Onderaan verschijnt de dagregel en daar klikt u op. Er volgt nu een uitklapmenu om uw kind ziek / afwezig / vakantie te melden.

Uw afmelding is nu binnengekomen bij de groep waar uw kind op zit. Indien u uw andere kinderen ook wilt afmelden dient u bij al uw kinderen dezelfde procedure te volgen. Afwezigheden worden standaard goedgekeurd in het systeem.



Ruildag aanvragen

U kunt als ouder ook een ruildag aanvragen. U klikt op kalender bij het overzicht van uw kind waarvan u de dag wilt ruilen en selecteert de dag dat u wilt ruilen. Opvangdagen die gepland zijn worden door middel van het groene icoon aangegeven. Onderaan verschijnt de dagregel en daar klikt u op "Wijziging doorgeven". Indien u het ruilen aanklikt dan komt u in het volgende scherm.

U selecteert eerst de dag waar u naartoe wilt ruilen via het uitklapmenu. Het aantal dagen dat u maximaal mag ruilen hangt af van uw kinderopvang organisatie. Wanneer u op verzenden drukt zal de aanvraag voor ruilen verzonden worden naar de organisatie. De organisatie zal de aanvraag nu gaan beoordelen. U krijgt een melding indien de aanvraag is goedgekeurd of afgewezen omdat er geen plek is.

Let op!

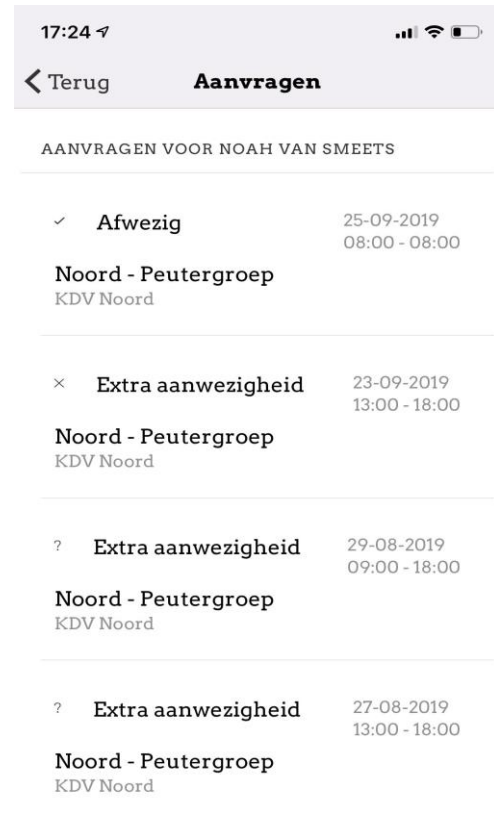
***Mits de planning en de wet- en regelgeving het toelaat kan er twee weken vooruit en één week achteruit geruild worden**

*** Sluitingsdagen kunnen niet geruild of ingehaald worden.**

***Bundelen van opvangdagen is mogelijk binnen een schoolvakantie, mits de planning het toelaat en na akkoord van het DONS-kantoor.**

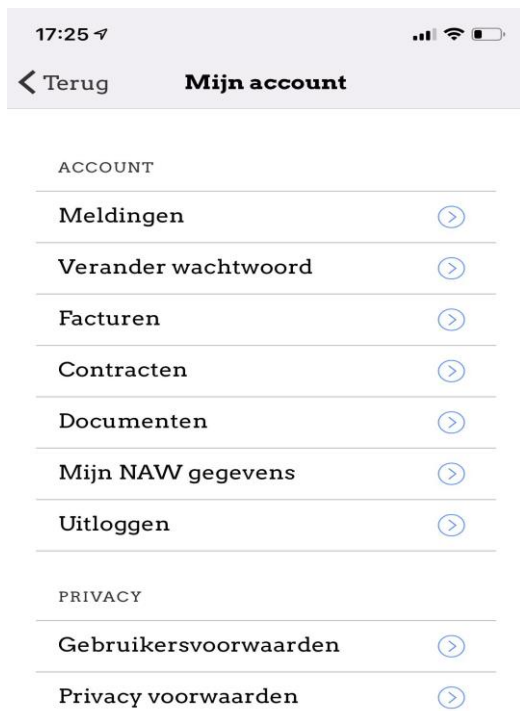
Aanvragen overzicht

Onder knop “aanvragen” kunt u het overzicht met de goed- en afgekeurde aanvragen bekijken. Ook zijn de aanvragen zichtbaar die nog in behandeling zijn door het icoon “?”. U krijgt een melding (push notificatie) indien de aanvraag is goedgekeurd of afgewezen omdat er geen plek is.



The screenshot shows the 'Aanvragen' (Requests) screen in the Wedaycare app. At the top, the time is 17:24 and there are icons for signal strength, Wi-Fi, and battery. Below the title bar, there is a back arrow labeled 'Terug' and the title 'Aanvragen'. The main content is a list of requests for 'NOAH VAN SMEETS'. Each request entry includes a status icon, the status name, the date and time, and the location 'Noord - Peutergroep KDV Noord'.

Status	Request Type	Date & Time	Location
✓	Afwezig	25-09-2019 08:00 - 08:00	Noord - Peutergroep KDV Noord
×	Extra aanwezigheid	23-09-2019 13:00 - 18:00	Noord - Peutergroep KDV Noord
?	Extra aanwezigheid	29-08-2019 09:00 - 18:00	Noord - Peutergroep KDV Noord
?	Extra aanwezigheid	27-08-2019 13:00 - 18:00	Noord - Peutergroep KDV Noord



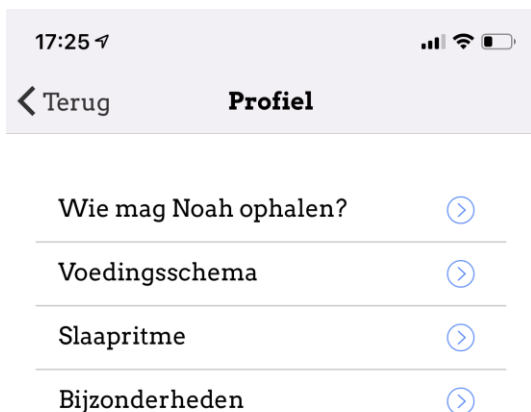
Mijn account

Hier heeft u inzage in uw contract, facturen en documenten vanuit de organisatie en uw gegevens. Daarnaast kunt uw wachtwoord wijzigen en meldingen (pushberichten) aan of uitzetten.

Notificaties kunnen ingesteld worden om te bepalen voor welke informatie je bericht wilt ontvangen. Per item kan ingesteld worden of je een e-mail en/of een pushnotificatie wilt ontvangen op je telefoon of tablet.

Helemaal onderaan de pagina vind je de knop Uitloggen. Er wordt dan uitgelogd voor het account dat actief is. Ben je ingelogd met meerdere accounts zal je de knop Uitloggen uit alle accounts zien. Alle actieve accounts worden dan uitgelogd.

Uw kindprofiel



Wie mag uw kind ophalen

Bij “wie mag uw kind ophalen” ziet u de ouder(s) en of verzorger(s) die uw kind mogen ophalen. Hierin staan standaard de ouder(s) en of verzorger(s) die bij de organisatie zijn doorgegeven via het contract. Op de groep kunnen de pedagogisch medewerkers extra mensen toevoegen. De foto's worden op de groep gemaakt.

Allergieën Bij allergieën ziet u de allergieën van uw kind. Is uw kind niet allergisch dan zal hier niets in staan. Via de pedagogisch medewerker op de groep kunt u altijd doorgeven als uw kind ergens allergisch voor is.

Helpdesk en support

Voor vragen en ondersteuning kunt u altijd contact opnemen met Het kantoor van DONS Opvang via info@donsopvang.nl Voor dringende ondersteuning kunt u contact opnemen met support team van Wedaycare via support@wedaycare.com