



## **Aanvullende voorwaarden DONS Opvang 2019**

Deze aanvullende voorwaarden vormen een aanvulling op de laatste 'Algemene voorwaarden Kinderopvang' van de Brancheorganisatie Kinderopvang en zijn van toepassing op alle locaties van DONS Opvang. Deze voorwaarden maken onderdeel uit van de overeenkomst tussen DONS Opvang en de ouder(s)/verzorger(s).

### **Artikel - 1. Openingstijden**

Alle locaties van DONS zijn 52 weken geopend en alleen gesloten op de door de Rijksoverheid officieel erkende feestdagen. In het voorjaar organiseert DONS een studieweekend voor alle DONS-docenten. We zijn dan op vrijdagmiddag gesloten. Over de exacte datum en de ruilmogelijkheden brengen we de betreffende ouder(s)/ verzorger(s) ruim van tevoren op de hoogte.

### **Artikel - 2. Bijzondere openingstijden**

**2.1** Studiedagen en sluitingsdagen verschillen per school: DONS zet actuele openingstijden in de DONS-agenda op de website en in de (digitale) Nieuwsbrieven.

**2.2** Stakingsdagen of andere onvoorziene sluitingen van de school vallen niet binnen het DONS-contract. Indien DONS opvang biedt op zo'n dag, zal een incidenteel uurtarief in rekening worden gebracht. Als de dag op een normale contractdag valt, dan worden alleen de uren in rekening gebracht (incidenteel) tot het moment dat het kind normaal gesproken naar de opvang zou komen.

### **Artikel - 3. Te laat ophalen**

DONS gaat ervan uit dat ouder(s)/verzorger(s) hun kind(eren) op tijd op komen halen. 'Op tijd' wil zeggen dat ouder(s)/verzorger(s) en kind(eren) op de afgesproken eindtijd (uiterlijk 18.30 uur) het pand verlaten. Wij rekenen op een telefoontje als ouder(s)/verzorger(s) het niet redden. Bij drie keer te laat komen versturen wij een waarschuwingsbrief, waarin een aantal stappen staan beschreven. Mocht dit geen bevredigende oplossing bieden of gewenst resultaat opleveren, dan zijn wij gerechtigd om eenzijdig de overeenkomst op te zeggen.

### **Artikel - 4. Incidentele Opvang**

**4.1** Voor extra opvang hanteert DONS een incidenteel uurtarief (zie website voor actuele tarieven). Voor extra opvang tijdens reguliere schoolweken wordt afhankelijk van de duur van een DONS-middag het incidenteel uurtarief apart in rekening gebracht.

**4.2** Er kunnen tijdens schoolvakanties alleen hele dagen, van 8.00-18.30 uur (geen dagdelen) worden afgenomen.

**4.3** Studiedagen zijn inbegrepen in het contract als deze dag op de contractdag valt. Wanneer deze dag niet op een contractdag valt, kan een incidentele dag opvang worden aangevraagd via de Ouderlogin, welke kan worden toegezegd mits de planning het toelaat. We rekenen hiervoor de volledige uren die de studiedag telt.

**4.4** Mocht een school een kleutervrije dag inplannen, dan valt dit buiten het reguliere BSO-contract.

### **Artikel - 5. Opvang tijdens de vakantie**

Tijdens de Zomervakantie maakt DONS gebruik van een externe opvanglocatie. De kinderen kunnen 's ochtends gebracht worden naar een van de opstappunten op een van de DONS-locaties. Vanaf daar worden de kinderen met professioneel busvervoer vervoerd naar de externe opvanglocatie (lees: zomerlocatie). 's Middags kunnen de kinderen weer opgehaald worden op hetzelfde opstappunt. Zie de pagina 'Zomervakantie' op de website voor meer informatie.

### **Artikel - 6. Ruilen en bundelen**

**6.1** Ruilen van opvangdagen is mogelijk binnen drie schoolweken, mits de planning het toelaat. Ruilverzoeken dienen minimaal een week van tevoren te worden aangevraagd via de Ouderlogin en per mail akkoord worden bevonden door het DONS kantoor.

**6.2** Bundelen van opvangdagen is mogelijk binnen een schoolvakantie, mits de planning het toelaat. Bundelverzoeken moeten minimaal een week van tevoren worden aangevraagd via de Ouderlogin en akkoord worden bevonden door het DONS kantoor.

### **Artikel - 7. Samenvoegen locaties**

**7.1** DONS Opvang behoudt zich het recht voor bij structurele opvang van minder dan zes kinderen, kinderen van verschillende DONS-locaties samen te voegen. De betreffende ouder(s)/ verzorger(s) tekenen hiervoor een tweede plaatsingsovereenkomst.

**7.2** Tijdens vakantieperiodes kan het voorkomen dat bij een lage opkomst DONS met de kinderen een uitstapje maakt naar een nabij gelegen andere DONS-locatie. DONS informeert de betreffende ouder(s)/verzorger(s) hierover.

**7.3** In bepaalde gevallen, zoals overmacht, als DONS niet van het schoolgebouw gebruik kan maken wegens bijv. verbouwing, wordt van ouder(s)/verzorger(s) gevraagd zelf hun kind naar een nevenlocatie van DONS te brengen en ook weer op te halen.

**7.4** Tijdens de Zomervakantie worden de DONS-locaties samengevoegd op een externe buitenlocatie. We spreken hier van een Grote Uitstap.

### **Artikel - 8. Samenvoegen groepen**

DONS werkt met kleurgroepen (= basisgroepen). De samenvoelingen worden van tevoren vastgesteld, ouder(s)/ verzorger(s) geven hier toestemming voor.

Samenvoegen van groepen komt bij DONS voor:

- bij een incidenteel lagere bezetting van groepen, bijvoorbeeld in vakantieperiodes of om pedagogische redenen;
- bij veel afmeldingen wegens bijvoorbeeld een feestdag;
- in de zomervakantie van DONS, omdat de verschillende DONS-locaties dan samenkomen op de zomerlocaties.

### **Artikel - 9. Informatie-uitwisseling school en DONS**

DONS werkt nauw samen met de basisschool waar DONS gestationeerd is. Kinderen hebben er baat bij als de school en DONS binnen het schoolgebouw en op het plein zoveel mogelijk dezelfde regels hanteren. Zo nodig vindt er een overdracht plaats tussen DONS en de groepsleerkracht over alledaagse voorvallen/gebeurtenissen (ruzie, valpartij etc). Wanneer school en DONS specifiekere afspraken willen maken over een kind, dan wordt hiervoor eerst toestemming gevraagd aan de betreffende ouder(s)/verzorger(s).

### **Artikel - 10. Verslaglegging**

Het DONS-team schrijft eenmaal per jaar van ieder kind een verslag. Dit wordt kosteloos aan de ouder(s)/ verzorger(s) overhandigd. In overleg met de school wordt eventueel een kopie van dit verslag aan de betreffende groepsleerkracht van de kinderen overhandigd.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen op aanvraag een gesprek over de ontwikkeling van hun kind(eren) hebben met de locatiemanager. Dit kan naar behoefte of naar aanleiding van het DONS-verslag.

### **Artikel - 11. Gebruik foto- en videomateriaal**

Bij DONS worden regelmatig foto's en video's gemaakt van de kinderen. Bij de inschrijving voor DONS wordt verzocht om de Plaatsingsovereenkomst te ondertekenen. Hierin staat vermeld dat 'ondergetekende zich akkoord verklaart met de werkwijze volgens het Protocol Beeldmateriaal van DONS'. Wij zullen alle ouder(s)/ verzorger(s) hier jaarlijks aan herinneren.

Tijdens het Wegwijsgesprek zal de locatiemanager dit protocol nog eens toelichten en afstemmen welke informatie hierover bij DONS bekend is.

### **Artikel - 12. Aansprakelijkheid**

DONS is niet aansprakelijk voor schade aan of zoekraken/ vermissing/ diefstal van eigendommen van ouder(s)/ verzorger(s) en kinderen. Gewoonlijk is er een eigen WA-verzekering nodig om aanspraak te kunnen maken op vergoeding als jouw kind schade toebrengt aan anderen of aan spullen van anderen. DONS heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en dekt zich hiermee in voor ongevallen waarbij er schade aan derden is door schuld of nalatigheid van DONS.

### **Artikel - 13. Betalingsbeleid**

**13.1** De kosten voor kinderopvang worden voor aanvang van het kalenderjaar berekend op jaarbasis. Deze jaarprijs wordt in 12 gelijke termijnen gedeeld. Maandelijks zal 1 termijn automatisch worden geïncasseerd, ongeacht eventuele minder afgenomen opvangdagen in die maand. Hiervoor verstrekken ouder(s)/ verzorger(s) een machtiging tot automatische incasso aan DONS Opvang. Volgens de voorwaarden kunnen zij tot 30 dagen na de incasso het bedrag via de bank storneren.

**13.2** DONS Opvang verzendt minimaal 10 dagen voor aanvang van de nieuwe maand een overzicht van de vastgestelde maandbedragen aan de ouder(s)/verzorger(s). Het verschuldigde bedrag wordt op of rond de eerste van de betreffende maand geïncasseerd.

**13.3** Indien een automatische incasso niet uitvoerbaar is, blijft de afnemer verantwoordelijk voor de tijdige betaling van de opvangkosten, te weten voor de 7e van de betreffende maand. Deze kan dan alsnog per omgaande overgemaakt worden via de eigen bank.

**13.4** Incasso's, waarvoor een machtiging is afgegeven, die niet uitvoerbaar zijn gebleken of door de ouder(s)/verzorger(s) gestorneerd zijn na de eerste van de maand, worden als niet tijdig betaald beoordeeld.

**13.5** De ouder(s)/verzorger(s) ontvangen bij niet of niet tijdige betaling, binnen 14 dagen na aanvang van de maand (waarvoor betaling verschuldigd is), een herinnering.

**13.6** Indien niet binnen 30 dagen na dagtekening van de eerste herinnering is betaald, volgt er een tweede herinnering.

**13.7** Indien de betaling binnen 14 dagen na dagtekening van de tweede herinnering uitblijft, dan volgt een derde en laatste herinnering en kunnen er administratiekosten in rekening gebracht worden.

**13.8** Indien de betaling in totaal langer dan 3 maanden, na het opeisbaar worden ervan, op zich laat wachten, kan DONS Opvang de opvangovereenkomst per direct beëindigen.

Onmiddellijke betaling van het totale verschuldigde bedrag, kan deze beëindiging teniet doen. Deze beëindiging doet aan de betalingsplicht van de verschuldigde bedragen niets af.

**13.9** DONS Opvang behoudt zich ten allen tijde het recht voor om openstaande facturen zonder verdere notificatie en ongeacht het aantal verstuurde herinneringen, weer mee te nemen met de maandelijks automatische incasso.

**13.10** Indien extra opvangdagen zijn aangevraagd en toegekend, zullen deze met terugwerkende kracht worden gebundeld en via een losse factuur automatisch worden geïncasseerd op of rond de eerste van de maand. Je ontvangt hiervan minimaal 10 dagen voor de automatische incasso een overzicht.

**13.11** DONS Opvang accepteert uitsluitend een machtiging tot automatische incasso, dan wel betalingen van een door de ouder(s)/verzorger(s) ingeschakelde derde. Bij het incasseren bij derden of het doen van betalingen door een derde, blijft de ouder(s)/verzorger(s) verantwoordelijk voor de voldoening van het factuurbedrag. Wanneer deze derde niet of niet tijdig betaalt, zullen de bepalingen van deze betalingsregeling en de plaatsingsovereenkomst rechtstreeks en onverkort van toepassing zijn op de ouder(s)/verzorger(s).

**13.12** De kosten die voortvloeien uit het inschakelen van derden door de ouder(s)/verzorger(s), komen voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s). DONS Opvang kan daar niet op worden aangesproken, tenzij DONS Opvang met de ouder(s)/verzorger(s) anders is overeengekomen.

**13.13** DONS Opvang incasseert het verschuldigde maandbedrag ineens, tenzij met de ouder(s)/verzorger(s) anders is overeengekomen.

**13.14** De artikelen van dit betalingsbeleid laten de bepalingen van de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang onverlet.

**13.15** De betalingsregeling vormt een aanvulling op de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang. Daar waar strijd zou zijn tussen de bepalingen, gelden de bepalingen van dit betalingsbeleid.

#### **Artikel - 14. Wijziging van voorwaarden**

DONS is bevoegd om gedurende de looptijd van de overeenkomst deze aanvullende voorwaarden te wijzigen. Hierover worden ouder(s)/verzorger(s) minimaal een maand voor de ingangsdatum geïnformeerd. Indien de ouder(s)/verzorger(s) dit wensen, hebben zij het recht om de overeenkomst op te zeggen per de datum dat de wijziging ingaat.