

# WERKPLAN

## DONS 6 Oscar Carré



Werkplan DONS 6  
versie november 2018

## INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Locatie</b>	<b>4</b>
	Openingstijden	4
<b>3</b>	<b>DONS dagelijks</b>	<b>5</b>
	De groepen	5
	Groepssamenstelling	5
	De ruimtes	6
	Ophalen	6
<b>4</b>	<b>Communicatie</b>	<b>7</b>
	Oudercommissie	7
	Werkgroep	7
<b>5</b>	<b>Fris, Veilig en Gezond</b>	<b>8</b>
	EHBO en BHV	8
	Sociale kaart	9
	Achterwacht	10
	Schoolklimaat	10
	Cyclisch beleid	11
	Grote en kleine risico's	11
	Huisregels voor de kinderen	13
	Werkinstructies voor DONS-personeel	14
	Regels per ruimte	15
	<b>BELEIDSAGENDA</b> Fris, veilig en gezond weken	<b>17</b>

## **1 Inleiding**

Dit Werkplan is een aanvulling op het algemene Pedagogisch Didactisch Beleidsplan van DONS Opvang. In het Werkplan staat de locatie-specifieke praktische uitvoering van de opvang beschreven en het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het is met name bedoeld voor de locatiemanager en de DONS-docenten, als handvat voor hun werkzaamheden, maar is ook interessant en inzichtelijk voor ouders en andere belangstellenden.

DONS streeft naar het bieden van kwalitatief goede opvang. Het vastleggen van zaken in een Pedagogisch Didactisch Beleidsplan en een locatie-specifiek Werkplan beschouwen wij als onderdeel van het leveren van kwaliteit. Daarnaast wordt de kwaliteit gewaarborgd door de hoge eisen die worden gesteld door de gemeente. Deze eisen zijn vastgelegd in de Wet Kinderopvang. De naleving van de Wet Kinderopvang wordt gecontroleerd door de GGD.

De locatie-specifieke Werkplannen van DONS worden jaarlijks herzien en zo nodig aangepast. Tussendoor is het ook mogelijk een wijziging in het Werkplan door te voeren. Bijvoorbeeld wanneer een praktische oplossing niet volstaat, wanneer er een verbouwing of (interne) verhuizing plaatsvindt of de betreffende school veranderingen in het eigen beleid doorvoert, dienen Huisregels en Werkinstructies in het Werkplan aangepast te worden. Op deze wijze hopen we dat het Werkplan een stabiele basis blijft voor het reilen en zeilen op de betreffende DONS locatie. Na elke wijziging wordt het Werkplan ter advies voorgelegd aan de oudercommissie.

## 2 Locatie

Openbare Basisschool **Oscar Carré**  
Eerste Jan van der Heijdenstraat 161  
1072 TS Amsterdam  
020- 6641288  
[www.oscarcarre.nl](http://www.oscarcarre.nl)

**DONS 6**  
**DONS 6 mobiel: 06-28 4897 22**  
[www.donsopvang.nl](http://www.donsopvang.nl)  
**DONS-kantoor: 020-737 09 03**  
[info@donsopvang.nl](mailto:info@donsopvang.nl)



### **Openingstijden DONS 6**

DONS 6 is maandag t/m vrijdag open van 14.20 tot 18.30 uur.  
Op studie- en vakantiedagen is DONS 6 open van 8.00 tot 18.30 uur.  
Op nationale feestdagen is DONS 6 gesloten.

### **3 DONS dagelijks**

#### **De groepen**

Bij DONS heet een basisgroep een 'kleurgroep'. De kleurgroepen worden samengesteld op basis van (mentale) leeftijd. Ook houden we waar mogelijk rekening met vriendschappen en de verhouding meisjes-jongens. Uiteraard krijgen kinderen bij DONS, buiten de gezamenlijke groepsactiviteiten, de vrijheid om zelf keuzes te maken in het opzoeken van vriendjes in een andere basisgroep.

DONS 6 start met twee kleurgroepen. De groepen zijn als volgt samengesteld:

<b>Groen</b>	(max. 20)	groep 1-4	4 - 7 jaar
<b>Blauw</b>	(max. 20)	groep 5 t/m 8	7+ jaar

Wanneer de kindplanning hierom vraagt zullen we een derde kleurgroep starten en zal de groepsindeling er als volgt uitzien:

<b>Groen</b>	(max. 20)	groep 1-2	4 - 6 jaar
<b>Blauw</b>	(max. 20)	groep 3-4	6 - 7 jaar
<b>Rood</b>	(max. 20)	groep 5 t/m 8	7+ jaar

*Totale capaciteit bij 3 kleurgroepen: 60 kindplaatsen per dag.*

#### **Groepssamenstelling**

##### ***Woensdagen en vrijdagen***

Op de woensdagen en vrijdagen komen er altijd (veel) minder kinderen naar DONS dan op andere dagen. Vanwege de relatief lage opkomst voegen we wekelijks de kleurgroepen samen tot de nieuwe basisgroep MIXI's. We maken dan soms voor de gezelligheid een uitstapje naar DONS 1 op de Dongeschool.

##### ***Studie- en vakantiedagen***

Op (lange) studie- en vakantiedagen worden kinderen in principe opgevangen in hun eigen kleurgroep, maar wanneer het aantal aanwezige kinderen hierom vraagt zullen wij op deze dagen ook kleurgroepen samenvoegen. In een samengevoegde groep is dan meer keus voor kinderen om samen te spelen en ontstaat er meer gelegenheid om specifieke activiteiten aan te bieden.

## De ruimtes

DONS maakt gebruik van de ruimtes binnen de school. Dit wordt in goed overleg met de schooldirectie en gebouwbeheerders afgestemd. DONS 6 heeft enkele ruimtes per week vast tot beschikking. Er is een onderscheid gemaakt tussen ruimtes die gebruikt worden voor het eet- en drinkmoment aan het begin van een DONS-dag en ruimtes die gebruikt worden voor activiteiten.

### **Ruimtegebruik eet- en drinkmoment:**

	<b>MAANDAG</b>	<b>DINSDAG</b>	<b>WOENSDAG</b>	<b>DONDERDAG</b>	<b>VRIJDAG</b>
<b>Groen</b>	Speelzaal	Speelzaal	Speelzaal	Bevo-lokaal	Speelzaal
<b>Blauw</b>	Speelzaal	Speelzaal	Speelzaal	Speelzaal	Speelzaal
<b>Rood</b>	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.

### **Beschikbare ruimtes:**

- Speelzaal / Theaterzaal begane grond (011)
- Tussenlokaal 1<sup>e</sup> verdieping (104)
- Bevo-lokaal 2<sup>e</sup> verdieping (216)
- Spreekkamer begane grond (017)
- Eventueel keuken 1<sup>e</sup> verdieping
- Nader te bepalen klaslokalen

Deze ruimtes zijn beschikbaar, maar niet allemaal geschikt voor alle kleurgroepen. De personeelsroosters per blok verbinden een kleurgroep aan een ruimte, aan de hand van de leeftijd van de kinderen en het soort activiteit. Aan het begin van het schooljaar maakt de locatiemanager in overleg met de school een lokalenrooster waarop staat welke lokalen we op welke dag gebruiken voor eten en drinken en de activiteit.

## Ophalen

De kleuters worden door een DONS-docent bij hun klaslokaal opgehaald. Zij hangen hun jassen aan de kapstok en doen hun tas in de tassenbak. In de Speelzaal worden zij aangevinkt op de presentielijst en krijgen ze een kleurlint. De kinderen uit de midden- en bovenbouw worden aan het eind van de schooldag door hun groepsleerkracht afgezet bij de Speelzaal, waar zij aangevinkt worden op de presentielijst en een kleurlint krijgen.

## **4 Communicatie**

### **Oudercommissie DONS 6 Oscar Carré**

Bij DONS zorgen we ervoor dat de twee opvoedomgevingen, thuis en de opvang, goed op elkaar zijn afgestemd. Ouders worden actief en informeel betrokken bij het kwaliteits- en pedagogisch beleid van de organisatie. Elke DONS-locatie heeft een eigen oudercommissie.

Deze OCIE's hebben de taak om:

- De belangen van de kinderen en ouders van DONS zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen;
- Te adviseren over de kwaliteit van de opvang bij DONS;
- Ontwikkelingen rond de kinderopvang kritisch te volgen;
- Te adviseren bij wijzigingen in beleid en kosten (bijvoorbeeld uitbreiding kindplaatsen en verhoging tarief);
- Bij de jaarlijkse GGD-Inspectie de gevraagde (onafhankelijke) informatie te geven over DONS.

De oudercommissie van DONS 6 Oscar Carré bestaat uit:

- n.t.b.

- n.t.b.

- n.t.b.

[ocie6@donsopvang.nl](mailto:ocie6@donsopvang.nl)

### **Werkgroep**

Om de vervlechting van school met de buitenschoolse opvang verder vorm te geven en om beter aan te sluiten bij de doelen van de school en de DONS-kinderen, heeft de locatiemanager een aantal keer per schooljaar overleg met de werkgroepen. Deze werkgroepen bestaan uit groepsleerkrachten van het vaste leerkrachtenteam van de school en hebben o.a. tot doel de wederzijdse samenwerking beter te laten verlopen. Zowel op het gebied van omgang met kinderen als over bijvoorbeeld het gezamenlijk gebruik van ruimtes of gedeelde verantwoordelijkheid.

De werkgroep op DONS 6 Oscar Carré bestaat uit:

- **Dennis van Bruggen** Onderbouw- en cultuur coördinator

- **Kim Mutsaers** Middenbouw- en cultuur coördinator

- **Nora Cox** Bovenbouw-coördinator

## 5 Fris, veilig en gezond

### EHBO en BHV

DONS-personeel wordt jaarlijks bijgeschoold in **EHBO** (Eerste Hulp Bij Ongelukken) en **BHV** (Bedrijfshulpverlening). Deze trainingen en ontruimingsoefeningen worden toegespitst op de locaties en doelgroep.

Op elke DONS-locatie is altijd iemand aanwezig met een gecertificeerd 'kinder-EHBO' diploma. In principe fungeert de locatiemanager of dagleiding als Hoofd BHV. Indien nodig wordt er die dag iemand anders aangewezen die deze taak op zich neemt. Hoofd BHV coördineert de ontruiming voor DONS-kinderen en -personeel. Elke docent dient te weten wat de vluchtroute is bij een alarm vanuit de ruimte waar die zich bevindt.

#### **In geval van een calamiteit, volgen we de volgende stappen:**

1. Locatie calamiteit bepalen.
2. Mondelinge, telefonische melding; vragen: wat is er gebeurd, waar, zijn er slachtoffers, bijzonderheden?
3. Leerlingen map + dit stappenplan meenemen.
4. Telefoon en sleutels meenemen.
5. Inschatten gevaar en beslissen blussen / ontruimen.

#### **Ontruiming:**

1. Bij uitblijven intern alarm, extern alarmeren (handbrandmelder).
2. Hoofd BHV belt 112 en meldt:  
*DONS Kinderopvang, Eerste Jan van der Heijdenstraat 161, aard calamiteit, bijzonderheden.*
3. Kinderen rustig verzamelen bij de deur.
4. Kinderen tellen.
5. Toiletten en andere ruimtes bij eigen lokaal (eigen verdieping) ontruimen.
6. Ramen en (klap)deuren sluiten.
7. Hoofd BHV: fluo-hesje aantrekken.
8. Via de kortste route naar de uitgang. Er moet bij het kiezen rekening gehouden worden met de brandhaard. Neem geen lift. Loop rustig.
9. Buiten op de afgesproken plek\* verzamelen, tellen/ registreren van ontruimde personen.
10. Vermissing kind? Acties bespreken met (BHV)collega's aldaar.
11. Opvang hulpverleningsdiensten.

\* Speeltuintje bij Sarphatipark (evt. speelzaal begane grond)



## Sociale kaart DONS 6

- **Politie: 0900-8844 SPOED: 112**
- **Bureau Rivierenbuurt**  
Wijkagent Sarphatiparkbuurt (basisteam De Pijp), **Ed Wieseemann**  
**0900-88 44**
- **Veilig Thuis** Amsterdam- Amstelland, GGD  
**0800-2000** [www.020veiligthuis.nl](http://www.020veiligthuis.nl)
- **Ouder- en Kindteam De Pijp & Rivierenbuurt**, GGD  
Contactpersoon: **Anne de Kruijf**  
Tweede Jan van der Heijdenstraat 75-77  
**020-555 5961** [depjprivierenbuurt@oktamsterdam.nl](mailto:depjprivierenbuurt@oktamsterdam.nl)
- **Huisartsen Sarphatipark** (08.00-17.00 u.)  
Sarphatipark 28  
**020-662 9371**
- **Huisartsenpost** (na 17.00 u.)  
**088-00 30 60**  
**OLVG Oost** (Ingang SEH OLVG Ruyschstraat)  
Oosterpark 9  
of  
**VUmc**  
De Boelelaan 1117 (direct onder hoofdingang ziekenhuis)
- **Tandartsenpraktijk Meijer**  
Volkerakstraat 1  
**020-676 90 26**
- **OOadA- huisvesting**  
**020-57 760 40**  
David Mulder **06- 218 488 65**
- **Alarmcentrale**
- **Schoonmaak**
- **Bedrijfvuil**
- **Verwarming**
- **Gemeente Amsterdam (grof vuil) 14 020**
- **Glasschade, Electra, Loodgieter, Slotenmaker**

## **Achterwacht**

Personeel van DONS wordt geacht op alle locaties inzetbaar te zijn. Per blok worden er per locatie nieuwe personeelsroosters gemaakt. Deze worden wekelijks bijgesteld aan de hand van ziekteverzuim of afwezigheid. De office manager zorgt voor de nodige vervanging.

Er is altijd iemand van kantoor bereikbaar. Dit kan de directeur zijn, de office manager of beleidscoördinator. Zij gelden voor DONS 6 Oscar Carré ook als Achterwacht en zijn oproepbaar bij calamiteiten. Deze leden van de achterwacht zijn in bezit van het juiste diploma en een VOG en kunnen binnen 10 minuten op DONS 6 Oscar Carré aanwezig zijn.

## **Schoolklimaat**

Op de scholen waar DONS locaties heeft, wordt gewerkt met verschillende programma's. De lijn van pedagogiek van de betreffende locatie willen wij zoveel mogelijk volgen, om zo een doorlopende leerlijn te bieden, ook op het gebied van sociale vaardigheden en interactie tussen kinderen.

Basisschool Oscar Carré is een buurtschool met een grote diversiteit aan kinderen in de school, die tezamen een afspiegeling vormen van de buurt. De basis voor de omgang van leerkrachten met elkaar en met de kinderen is: **respect voor elkaars eigenheid en identiteit.**

## **Vertrouwd en veilig**

Het creëren van een vertrouwd en rustig gevoel in de klas gebeurt elke dag weer. Het begint in de ochtend bij het luisteren van de ochtendmuziek waarmee de klas dagelijks gezamenlijk de dag in rust begint. Alle leerkrachten werken structureel aan de sfeer en onderlinge verhoudingen in de klas. Zij worden begeleid door een coach die meedenkt over de ontwikkeling van de groepsdynamiek in de klas.

## **De Grondwet**

Vanwege de diversiteit aan kinderen, achtergronden en culturen op de Oscar Carré is het belangrijk om voor alle kinderen één lijn te hebben die duidelijkheid biedt. In de Oscar Carré is dat onze grondwet van veiligheid. Die hangt in alle klaslokalen. In onze grondwet staan vier eenvoudige basisregels als richtlijn voor alle docenten en wet voor alle kinderen.

- Respect: we doen tegen anderen zoals we willen dat zij tegen ons doen.
- Niet over de streep: we respecteren de grenzen van anderen.
- Zonder geweld: we gebruiken daden en woorden niet als wapens.
- Aanspreekbaar: als iemand ons vraagt te stoppen, dan luisteren we daarnaar en doen we dat.

## **Pesten**

Als een docent toch pesten signaleert in de klas dan wordt er direct contact met de ouders opgenomen. De leerkracht, directeur en/of intern begeleider van school gaan in gesprek met de ouders van het kind, dat slachtoffer is van het pesten en met de ouders van het kind dat pest. Samen zoeken we naar een oplossing en een goede aanpak.

## Cyclisch beleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt actueel gehouden door periodieke evaluatie en na gebeurtenissen/veranderingen (verbouwing, ongeval, nieuwe inzichten e.d.) die daartoe aanleiding geven. Op elke DONS-locatie vervult de locatiemanager de rol van **veiligheids- en gezondheidscoördinator**.

Het is van belang dat de beroepskrachten weten welke risico's kinderen lopen en welke maatregelen hiervoor genomen moeten worden. Daarom betrekken we de DONS-docenten actief bij het beleid. Met behulp van verschillende werkvormen denkt het team na over de grote en kleine risico's op hun locatie en in het algemeen. Gedurende het schooljaar laten we de volgende zes modules met bijbehorende thema's uit de Risicomonitor passeren:

- 1) Brandveiligheid
- 2) Gebouw en buitenruimten
- 3) Sociale veiligheid
- 4) Veilig ontdekken
- 5) Verzorgen
- 6) Arbo

## Grote en kleine risico's

Bij DONS vinden we dat risico's die slechts kleine gevolgen hebben bij het gewone leven horen. Kinderen ontwikkelen zich juist met vallen en opstaan en ruimte om spelenderwijs grenzen te verkennen (en fouten te maken) is van essentieel belang. Hierdoor groeit het zelfvertrouwen, de zelfredzaamheid en het doorzettingsvermogen. We aanvaarden daarom deze **kleine risico's** en vinden het belangrijk dat kinderen hiermee leren omgaan. Ook door te werken met docenten ligt de nadruk bij DONS op 'leer het de kinderen zelf te kunnen'.

Om de zelfstandigheid van kinderen te stimuleren, ze uit te dagen om op verkenning te gaan en om de ruimte te kunnen bieden die ze hiervoor nodig hebben, is het van belang dat **grote risico's** zoveel mogelijk beperkt worden. Zo creëren we een goede balans tussen vrijheid en beschermen.

Ten aanzien van **veiligheid en gezondheid** hebben we de volgende risico's gedefinieerd als **grote risico's**:

#### *Kindermishandeling*

Werkinstructies staan beschreven in het *Protocol Opvallend gedrag en Route Meldcode*. Wij hanteren de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Dit onderwerp wordt tweemaal per jaar gericht behandeld tijdens een Fris, veilig en gezond week.

#### *Opvallend gedrag*

Werkinstructies staan beschreven in het *Protocol Opvallend gedrag en Route Meldcode*.

#### *Vermissing*

Werkinstructies staan beschreven in het *Protocol Vermissing van een kind*.

#### *Vallen van hoogte*

Afspraken hoe te handelen zijn opgenomen in de *Werkafspraken*.

#### *Verbranding*

DONS-personeel wordt jaarlijks bijgeschoold in **EHBO** en **BHV**. Deze trainingen en ontruimingsoefeningen worden toegespitst op de locaties en doelgroep.

#### *Vergiftiging*

Opgenomen in de Werkinstructies: veilig opbergen van schoonmaakmiddelen.

#### *Verstikking*

Opgenomen in het *Protocol Voeding* en in de *Werkafspraken en EHBO-cursus*.

#### *Verdrinking*

Afspraken hoe te handelen zijn opgenomen in het *Zomerbeleid* en *Draaiboek Zomervakantie*.

#### *Verkeer*

Werkinstructies staan beschreven in het *Protocol Uitstapjes en vervoer*.

#### *Allergieën / verkeerde voeding*

Er wordt gevraagd naar allergieën op het inschrijfformulier. Deze staan ook op de presentielijsten.

#### *Verkeerde medicatie*

DONS heeft een *Protocol bij ziekte en medicijngebruik*. Daarin is een *formulier Verklaring Verstreking van Medicijnen* opgenomen.

## Huisregels en werkinstructies

Duidelijke huisregels en werkinstructies zijn essentieel om te leren omgaan met kleine risico's, grote risico's te verkleinen en zodoende te zorgen voor een veiliger klimaat. Omdat de kinderen van DONS zowel tijdens als na schooltijd gebruik maken van dezelfde ruimtes, hanteert DONS dezelfde regels die gelden in de klassen en op school. Waar nodig past of scherpt DONS bestaande regels aan.

### **Huisregels** voor de kinderen van DONS

#### *Algemeen:*

- We luisteren goed naar de DONS-juf of -meester;
- Als we naar het toilet, naar binnen of buiten willen, vragen we dat aan de DONS-docent;
- Mobieltjes en (digitaal) speelgoed leveren we vóór aanvang van de opvang bij de docent in;
- Snoepen van eigen snoep is niet toegestaan tijdens DONS-tijd (trakteren mag in overleg);
- Waardevolle spullen laten we zoveel mogelijk thuis, eigen spullen mee is op eigen risico;
- We pesten andere kinderen niet, we doen anderen niet opzettelijk pijn;
- We hebben respect voor elkaars spullen;
- Wat we gebruiken, ruimen we ook weer op.

#### *Binnenruimtes:*

- We lopen rustig, doen zachtjes op de gang;
- We lopen rechts de trap op of af en houden de leuning vast, we spelen niet op de trap;
- We wippen niet op stoel of kruk;
- Jassen aan de kapstok, tassen in de tassenbakken;
- We gooien niet met voorwerpen, we ballen of voetballen niet zonder toestemming;
- We klimmen nergens op zonder toestemming;
- We spelen in de klassen met speelgoed van DONS.

#### *Buitenruimtes:*

- We klimmen niet op het (platte) dak, in de bomen of op het hek;
- We spelen niet met (speel)materiaal op, of met fietsen in de buurt van speeltoestellen;
- *We spelen of lopen niet in de plantenbakken en we blijven van planten en bloemen af;*
- We treden niet buiten het hek;
- *We spelen niet in het speeltoestellen hok;*
- *We laten de vijver met rust;*
- *We slepen niet met stenen en boomstammen.*

## Werkinstructies voor DONS-personeel

### *Algemeen:*

- Zorg ervoor dat je op de hoogte bent van de DONS-huisregels en pas deze actief toe;
- Geef het goede voorbeeld;
- Gebruik je eigen mobiel niet voor privé zaken;
- Ren niet door de gangen of de lokalen;
- Zorg dat spullen als medicijnen/sigaretten/aanstekers/schoonmaakmiddelen o.i.d. op een veilige plek worden opgeborgen;
- Kauwgom en sigaretten niet toegestaan;
- Ga zorgvuldig en respectvol met elkaar en met kinderen om;
- Pas op met hete thee of koffie. Laat afkoelen en zet het altijd op een plek waar kinderen niet bij kunnen. Laat kinderen geen koffie of thee voor je halen of met hete thee of koffie lopen.
- Verwijder afval als je dit tegenkomt.
- De docent is altijd op de hoogte van waar EHBO-spullen en ice packs liggen.

### *Samenwerken:*

- Zorg dat je op tijd bent;
- Zorg dat je je activiteiten goed hebt voorbereid, doe dit vóór en niet tijdens werktijd;
- Check de presentielijst nauwkeurig, zodat er geen kinderen achterblijven;
- Geef door aan de Locatiemanager welke kinderen er ontbreken na het uitgaan van de school;
- Zorg voor een goede overdracht naar ouders aan het eind van de dag;
- Zorg ervoor dat je op de hoogte bent van de relevante lopende zaken binnen DONS. Een specifiekere uitwerking hiervan is te vinden in de *Wegwijzer*, intern document.

### *Binnenruimtes:*

- Zet elektrische apparaten zo mogelijk vast en buiten bereik van kinderen;
- Controleer regelmatig veiligheidstrips, deurbuffers en stopcontactbeveiligers;
- Meld lekkages, verstopt toilet e.d. bij de locatiemanager.

### *Buitenruimtes:*

- Houd altijd toezicht tijdens het spelen;
- Controleer regelmatig speeltoestellen en buitenspeelgoed op gebreken en gladheid;
- De zandbak en de speelplaats voor ieder gebruik controleren op zwerfvuil (zie *Schoonmaakrooster*);
- *Zorg dat er niet te veel kinderen tegelijkertijd op het achterplein aanwezig zijn. Pas de activiteit aan de groepsgrootte en de bestaande ruimte aan;*

## Regels per ruimte

DONS maakt na schooltijd gebruik van verschillende ruimtes van het schoolgebouw. Naast lokalen vinden er ook activiteiten plaats in ruimtes waarvoor andere regels gelden of waar gebruik gemaakt wordt van instrumenten, apparaten en toestellen.

### **Speellokaal / Theaterzaal**

De volgende afspraken zijn gemaakt voor veiliger gebruik van de speelzaal en de gymzaal, om het risico op ongelukken en verwondingen te verkleinen:

#### *Algemene afspraken*

- Het Speellokaal / Theaterzaal voldoet aan alle wettelijke eisen;
- Er is altijd een DONS-docent aanwezig in de ruimte, deze houdt toezicht, ziet toe op veiligheid en correct gebruik van de materialen in de ruimte;
- De docent zorgt bij oefeningen en spellen voor genoeg ruimte hiervoor;
- Kinderen dragen geen beperkende sieraden of zicht beperkende hoofddekseis;
- Kinderen doen geen oefeningen anders dan de les vraagt, vrij spelen is 'begeleid' spelen;

#### *Gebruik materialen*

- Alle toestellen voldoen aan de wettelijke eisen. Een erkende firma voert de jaarlijkse inventaris keuring uit, de eigenaar van het pand is hiervoor verantwoordelijk. Alle afgekeurde materialen worden niet meer gebruikt (bron: Arbobesluit hoofdstuk 7, warenbesluit speeltoestellen);
- In alle gevallen moeten de deuren vrijgehouden worden voor noodsituaties;
- Toestellen worden alleen opgesteld door een bevoegd docent bewegingsonderwijs;
- Bij hoogtes altijd preventief gebruik van matjes om een eventuele val op te vangen. Denk hierbij aan klimmen in rekken, op kasten of zwaaien aan touwen;
- Geen spelletjes waarbij snelheid een rol speelt over balanceer-, klim- en klautermateriaal;

### **Keuken**

- Voor gebruik wordt door een DONS-docent de keuken gecontroleerd op veiligheid;
- Alleen kinderen vanaf groep 3 (+ 6 jaar) mogen in de keuken werken;
- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de keuken komen. Aan kookactiviteiten mogen max. 16 kinderen deelnemen en staan er ruim voldoende DONS-docenten op de groep;
- Natte plekken op de grond worden meteen drooggemaakt;
- Het codewoord in de keuken is: **STOP**. Als je dat woord hoort, stop je meteen met je bezigheid en blijf je stil op je plek staan;

- Alle docenten die in de keuken met de kinderen aan het werk gaan, weten waar de brandblusser in de keuken hangt en hoe deze werkt;
- Er staat een complete EHBO-kist in de keuken, of deze wordt daarnaartoe meegenomen;
- Scherpe messen en elektrische keukenapparatuur worden alleen gebruikt als er direct een docent bij staat die begeleiding biedt;
- Er wordt niet gelopen met messen, we geven instructies over hoe de kinderen moeten snijden.
- We werken zoveel mogelijk met plastic mengkommen, borden en bekers;
- Kinderen mogen nooit zelf iets in de oven doen of uit de oven halen en staan op minimaal 1 meter afstand als de DONS-docent er iets in stopt of uit haalt;
- Kinderen mogen alleen onder directe begeleiding van een docent bij het fornuis in de buurt komen, we gebruiken zoveel mogelijk de achterste kookplaten van het fornuis;
- Pannen staan altijd met de steel naar de zijkant of naar achteren tijdens het koken;

### **Bevo-lokaal (Atelier)**

- Voor aanvang van de DONS-les checkt de DONS-docent het lokaal op rondslingerende materialen en resten;
- Binnen het lokaal wordt alleen gewerkt met 'kindvriendelijke materialen'. Dit betekent dat er niet met bijtende en giftige materialen wordt gewerkt;
- Scherpe gereedschappen zijn opgeborgen achter slot en grendel en worden pas uitgedeeld op het moment dat kinderen deze dienen te gebruiken;
- We geven instructies over hoe kinderen scherpe gereedschappen moeten gebruiken;
- Er wordt zo min mogelijk gelopen met scherpe gereedschappen;
- Spuitverf en haarlak wordt buiten enkel onder toezicht gebruikt. Kinderen die spuiten hebben een mond-/neuskapje voor, de andere kinderen staan op minstens één meter afstand.



## BELEIDSAGENDA Fris, veilig en gezond weken

Periode	Agendapunt	Thema's	Evaluatie/ Actie
April 2018	Teamdag	- Protocol Uitstapjes - Kernteams - Pedagogisch handelen	Veel animo voor carrousel- onderdeel pedagogisch handelen. Vraagt om vervolg.
<del>April 2018</del> Juni 2018	Nieuwe vorm Algemeen Werkplan		
Juni 2018	Fris, Veilig en Gezond-week	- Grote en kleine risico's	<b>Actie -&gt; Agenderen:</b> - Schoonmaakrooster bespreken tijdens briefing; - Regels betreft omgang met fietsen, ballen en materiaal op en om speeltoestellen herhalen.
Juni 2018	Interne vacature Pedagogisch coach		
5 Juli 2018	Workshop Pedagogisch handelen	- Casuïstiek - Opvallend Gedrag	
Vanaf Aug 2018	Nieuwe Werkplannen	Locatie specifieke Werkplannen omzetten naar nieuwe vorm	<b>Actie -&gt;</b> Locatiemanagers pakken dit op en brengen beleidsmedewerker hiervan op de hoogte.
Sept 2018	Module: Veilig en gezond gebouw en buitenruimten	- Veilig gebouw - Inrichting binnenruimten - Gezond binnenmilieu - Inrichting buitenruimten	Resultaten 'Mini Inspectie Veilig en gezond gebouw' per locatie vastleggen in Beleidsagenda.
Nov 2018	Module: Sociale Veiligheid	- Veiligheid & Ontwikkeling - Kindermishandeling en ongewenst gedrag - Halen / Brengen	Casussen oefenen met team. Bereidheid te signaleren vergoten.
Dec 2018	Module: Brandveiligheid en	- Brand melden en blussen - Blusmiddelen	Cursus EHaK gepland op

	EHBO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inrichting en installaties</li> <li>- Brandveilige materialen en ontstekingsbronnen</li> </ul>	maandag 10 december
<b>Jan 2019</b>	Module: Arbo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbo Algemeen</li> <li>- Werkdruk</li> <li>- Agressie en ongewenst gedrag</li> <li>- BHV</li> <li>- Infectieziekten</li> <li>- Werkplek</li> <li>- Lichamelijke belasting</li> <li>- Geluid</li> <li>- Gevaarlijke stoffen</li> <li>- Arbeidsmiddelen</li> <li>- Veilig vervoer</li> </ul>	
<b>Maart 2019</b>	Module: Sociale veiligheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veiligheid &amp; Ontwikkeling</li> <li>- Kindermishandeling en ongewenst gedrag</li> <li>- Halen / Brengen</li> </ul>	
<b>Mei 2019</b>	Module: Veilig ontdekken	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Speelmateriaal</li> <li>- Spelen op hoogte</li> <li>- Spelen met snelheid</li> <li>- Spelen met gevaarlijke voorwerpen</li> <li>- Spelen op risicovolle plekken</li> <li>- Spelen uit zicht</li> <li>- Trek en duwspelen (stoeien)</li> <li>- Uitstapjes</li> </ul>	
<b>Juni 2019</b>	Module: Brandveiligheid en EHBO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brand melden en blussen</li> <li>- Blusmiddelen</li> <li>- Inrichting en installaties</li> <li>- Brandveilige materialen en ontstekingsbronnen</li> </ul>	
<b>Juli 2019</b>	Module: Verzorgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eten &amp; drinken</li> <li>- Verschonen / toiletgebruik</li> <li>- Zonbescherming</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Overdracht van ziektekiemen</li><li>- Medisch handelen</li></ul>	
--	--	--	--