

WERKPLAN

DONS 4 Olympia



Werkplan DONS 4
versie april 2019

INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding	3
2	Locatie	4
	Openingstijden	4
3	DONS dagelijks	5
	De groepen	5
	Groepssamenstelling	5
	De ruimtes	6
	Ophalen	6
4	Communicatie	7
	Oudercommissie	7
	Werkgroep	7
5	Fris, Veilig en Gezond	8
	EHBO en BHV	8
	Sociale kaart	9
	Achterwacht	10
	Sta op tegen pesten	10
	Cyclisch beleid	12
	Grote en kleine risico's	12
	Huisregels voor de kinderen	14
	Werkinstructies voor DONS-personeel	15
	Regels per ruimte	16
	BELEIDSAGENDA Fris, veilig en gezond weken	18

1 Inleiding

Dit Werkplan is een aanvulling op het algemene Pedagogisch Didactisch Beleidsplan van DONS Opvang. In het Werkplan staat de locatie-specifieke praktische uitvoering van de opvang beschreven en het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het is met name bedoeld voor de locatiemanager en de DONS-docenten, als handvat voor hun werkzaamheden, maar is ook interessant en inzichtelijk voor ouders en andere belangstellenden.

DONS streeft naar het bieden van kwalitatief goede opvang. Het vastleggen van zaken in een Pedagogisch Didactisch Beleidsplan en een locatie-specifiek Werkplan beschouwen wij als onderdeel van het leveren van kwaliteit. Daarnaast wordt de kwaliteit gewaarborgd door de hoge eisen die worden gesteld door de gemeente. Deze eisen zijn vastgelegd in de Wet Kinderopvang. De naleving van de Wet Kinderopvang wordt gecontroleerd door de GGD.

De locatie-specifieke Werkplannen van DONS worden jaarlijks herzien en zo nodig aangepast. Tussendoor is het ook mogelijk een wijziging in het Werkplan door te voeren. Bijvoorbeeld wanneer een praktische oplossing niet volstaat, wanneer er een verbouwing of (interne) verhuizing plaatsvindt of de betreffende school veranderingen in het eigen beleid doorvoert, dienen Huisregels en Werkinstructies in het Werkplan aangepast te worden. Op deze wijze hopen we dat het Werkplan een stabiele basis blijft voor het reilen en zeilen op de betreffende DONS locatie. Na elke wijziging wordt het Werkplan ter advies voorgelegd aan de oudercommissie.

2 Locatie

Openbare Basisschool **Olympia**
Stadionkade 113
1076 BN Amsterdam
020- 4712265
www.Olympiaschool.nl

DONS 4 Olympia
DONS 4 mobiel: 06-48449748
www.donsopvang.nl
DONS-kantoor: 020-7370903
info@donsopvang.nl



Openingstijden DONS 4

Op woensdag is DONS 4 open van 12.00 tot 18.30 uur.
Alle andere schooldagen is DONS 4 open van 15.00 tot 18.30 uur.
Op studie- en vakantiedagen is DONS 4 open van 08.00 tot 18.30 uur.
Op nationale feestdagen is DONS 4 gesloten.

DONS dagelijks

De groepen

Bij DONS heet een basisgroep een 'kleurgroep'. De kleurgroepen worden samengesteld op basis van (mentale) leeftijd. Ook houden we waar mogelijk rekening met vriendschappen en de verhouding meisjes-jongens. Uiteraard krijgen kinderen bij DONS, buiten de gezamenlijke groepsactiviteiten, de vrijheid om zelf keuzes te maken in het opzoeken van vriendjes in een andere basisgroep.

DONS 4 heeft 3 kleurgroepen. Deze zijn als volgt samengesteld:

Geel	(max. 20)	groep 1-2
Blauw	(max. 20)	groep 3-4
Rood	(max. 20)	groep 5 t/m 8

Totale capaciteit bij 3 kleurgroepen: 60 kindplaatsen per dag.

Groepssamenstelling

Woensdagen en vrijdagen

Op de woensdagen en vrijdagen komen er altijd (veel) minder kinderen naar DONS dan op andere dagen. Vanwege de relatief lage opkomst voegen we op deze dagen wekelijks alle kleurgroepen samen tot de nieuwe basisgroep **MIXI's**.

Studie- en vakantiedagen

Op (lange) studie- en vakantiedagen worden kinderen in principe opgevangen in hun eigen kleurgroep, maar wanneer het aantal aanwezige kinderen hierom vraagt zullen wij op deze dagen ook kleurgroepen samenvoegen. In een samengevoegde groep is dan meer keus voor kinderen om samen te spelen en ontstaat er meer gelegenheid om specifieke activiteiten aan te bieden.

Ophalen

Alle DONS-kinderen komen naar buiten met hun groepsleerkracht en worden daar overgedragen aan de DONS-docenten. Ze doen hun tassen in de tassenbak en gaan lekker buitenspelen. Hierna gaan ze met hun vaste DONS-docent naar binnen om te eten en te drinken.

De ruimtes

DONS maakt gebruik van de ruimtes binnen de school. Dit wordt in goed overleg met de schooldirectie en gebouwbeheerders afgestemd. DONS 4 heeft enkele ruimtes per week vast tot beschikking. Er is een onderscheid gemaakt tussen ruimtes die gebruikt worden voor het eet- en drinkmoment aan het begin van een DONS-dag en ruimtes die gebruikt worden voor activiteiten.

Beschikbare ruimtes voor eet- en drinkmoment

- DONS-lokaal
- BeVo-lokaal
- Twee klaslokalen

Beschikbare ruimtes voor activiteiten

- DONS-lokaal
- BeVo-lokaal
- Speelzaal

Aan het begin van het schooljaar maakt de locatiemanager in overleg met de school een lokalenrooster, waarop staat welke lokalen we op welke dag gebruiken voor eten en drinken en de activiteit. Dit rooster blijft tenminste een heel activiteitenblok hetzelfde.

4 Communicatie

Oudercommissie DONS 4 Olympia

Bij DONS zorgen we ervoor dat de twee opvoedomgevingen, thuis en de opvang, goed op elkaar zijn afgestemd. Ouders worden actief en informeel betrokken bij het kwaliteits- en pedagogisch beleid van de organisatie. Elke DONS-locatie heeft een eigen oudercommissie.

Deze OCIE's hebben de taak om:

- De belangen van de kinderen en ouders van DONS zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen;
- Te adviseren over de kwaliteit van de opvang bij DONS;
- Ontwikkelingen rond de kinderopvang kritisch te volgen;
- Te adviseren bij wijzigingen in beleid en kosten (bijvoorbeeld uitbreiding kindplaatsen en verhoging tarief);
- Bij de jaarlijkse GGD-Inspectie de gevraagde (onafhankelijke) informatie te geven over DONS.

De oudercommissie van DONS 4 Olympia bestaat uit:

- **Femke Stevens**, moeder van Julius en Max
- **Kirsten Walraven**, moeder van Annabel

ocie4@donsopvang.nl

Werkgroep

Om de vervlechting van school met de buitenschoolse opvang verder vorm te geven en om beter aan te sluiten bij de doelen van de school en de DONS -kinderen, heeft de locatiemanager een aantal keer per schooljaar overleg met de werkgroepen. Deze werkgroepen bestaan uit groepsdocenten van het vaste docententeam van de school en hebben o.a. tot doel de wederzijdse samenwerking beter te laten verlopen. Zowel op het gebied van omgang met kinderen als over bijvoorbeeld het gezamenlijk gebruik van ruimtes of gedeelde verantwoordelijkheid.

De werkgroep op DONS 4 Olympia bestaat uit:

- **Marjan de Smit** Directeur
- **Ilona Mijnders** Teamleider onderbouw

5 Fris, veilig en gezond

EHBO en BHV

DONS-personeel wordt jaarlijks bijgeschoold in **EHBO** (Eerste Hulp Bij Ongelukken) en **BHV** (Bedrijfs hulpverlening). Deze trainingen en ontruimingsoefeningen worden toegespitst op de locaties en doelgroep.

Op elke DONS-locatie is altijd iemand aanwezig met een gecertificeerd 'kinder-EHBO' diploma. In principe fungeert de locatiemanager of dagleiding als Hoofd BHV. Indien nodig wordt er die dag iemand anders aangewezen die deze taak op zich neemt. Hoofd BHV coördineert de ontruiming voor DONS-kinderen en -personeel. Elke docent dient te weten wat de vluchtroute is bij een alarm vanuit de ruimte waar die zich bevindt.

In geval van een calamiteit, volgen we de volgende stappen:

1. Locatie calamiteit bepalen.
2. Mondelinge, telefonische melding; vragen: wat is er gebeurd, waar, zijn er slachtoffers, bijzonderheden?
3. Leerlingen map + dit stappenplan meenemen.
4. Telefoon en sleutels meenemen.
5. Inschatten gevaar en beslissen blussen / ontruimen.

Ontruiming:

1. Bij uitblijven intern alarm, extern alarmeren (handbrandmelder).
2. Hoofd BHV belt 112 en meldt:
DONS Kinderopvang, Stadionkade 113, aard calamiteit, bijzonderheden.
3. Kinderen rustig verzamelen bij de deur.
4. Kinderen tellen.
5. Toiletten en andere ruimtes bij eigen lokaal (eigen verdieping) ontruimen.
6. Ramen en (klap)deuren sluiten.
7. Hoofd BHV: fluo-hesje aantrekken.
8. Via de kortste route naar de uitgang. Er moet bij het kiezen rekening gehouden worden met de brandhaard. Neem geen lift. Loop rustig.
9. Buiten op de afgesproken plek* verzamelen, tellen/ registreren van ontruimde personen.
10. Vermissing kind? Acties bespreken met (BHV)collega's aldaar.
11. Opvang hulpverleningsdiensten.

** Schoolplein (ter hoogte van de voorschoolse opvang)*

SOCIALE KAART DONS 4

- **Politie**
0900-8844
SPOED: **112**
- **Bureau Van Tuylbuurt**
Wijkagent van Tuylbuurt (basisteam buitenveldert),
Margriet de Vries 0900-88 44
- **Veilig Thuis Amsterdam- Amstelland, GGD**
0800-2000 www.020veiligthuis.nl
- **Ouder- en Kindteam De Pijp & Rivierenbuurt, GGD**
Contactpersoon: **Anne de Kruijf**
Tweede Jan van der Heijdenstraat 75-77
020-555 5961 depijprivierenbuurt@oktamsterdam.nl
- **Huisartesenpraktijk Kolthof & Morelis**
Stadionweg 37-1
1077RW Amsterdam
020-6795252 www.dokterzuid.nl
Spoed: 020-6620025
Na 17:00 : **Huisartsenpost Amsterdam**
088-0030600
Wielingerstraat 28
EERSTE HULP: VUmc
De Boelelaan 1117 (direct onder hoofdingang ziekenhuis)
- **OOadA- huisvesting**
020-57 760 40
David Mulder **06- 218 488 65**
- **Bedrijfsvuil 020- 252 11 11**
- **Gemeente Amsterdam (grofvuil) 14020**
- **Glasschade 0800- 45 27 868**
- **MAS schoonmaak 020- 617 49 26**
- **Reve (loodgieter) 020- 689 25 56**
- **Slotenmaker 06- 819 79 000**
- **Directeur Olympiaschool: Marjan de Smit: 06 24 80 1424**

Achterwacht

Personeel van DONS wordt geacht op alle locaties inzetbaar te zijn. Per blok worden er per locatie nieuwe personeelsroosters gemaakt. Deze worden wekelijks bijgesteld aan de hand van ziekteverzuim of afwezigheid. De office manager zorgt voor de nodige vervanging.

Er is altijd iemand van kantoor bereikbaar. Dit kan de directeur zijn, de office manager of beleidscoördinator. Zij gelden voor DONS 4 Olympia ook als Achterwacht en zijn oproepbaar bij calamiteiten. Deze leden van de achterwacht zijn in bezit van het juiste diploma en een VOG en kunnen binnen 15 minuten op DONS 4 Olympia aanwezig zijn.

Sta op tegen pesten

Op de scholen waar DONS locaties heeft, wordt gewerkt met verschillende programma's. De lijn van pedagogiek van de betreffende locatie willen wij zoveel mogelijk volgen, om zo een doorlopende leerlijn te bieden, ook op het gebied van sociale vaardigheden en interactie tussen kinderen.

Op de Olympiaschool werken ze met de **Sta op** benadering van pesten, De No Blame benadering van pesten (niet beschuldigend).

De zeven stappen van de Sta op benadering van pesten:

Stap één – praat met het slachtoffer

Gedurende dit gesprek moedigt de begeleider het slachtoffer aan te omschrijven hoe hij zich voelt en geeft reflectief commentaar. De docent spreekt zijn vertrouwen uit over de procedure en het verwachte resultaat. Het is belangrijk dat het slachtoffer dit begrijpt en toestemming geeft voor het proces. Soms kan er de angst zijn dat het hem nog meer tot slachtoffer zal maken, maar wanneer het niet-straffende aspect voldoende wordt uitgelegd, voelt het slachtoffer zich meestal veilig en opgelucht dat er iets aan gedaan gaat worden. De begeleider kan vervolgens het slachtoffer vragen naar namen van de betrokkenen, van bijstanders, personen die meedoen of toekijken en enkele vrienden die samen de supportgroep zullen vormen. De docent kan het slachtoffer uitnodigen iets op te schrijven of te tekenen wat zijn rotgevoel kan illustreren. Het slachtoffer wordt niet uitgenodigd om bij de groep te zijn, aangezien het mogelijk is dat hij door beschuldigingen te uiten, ontkenning of rechtvaardiging zal uitlokken en daarmee de probleemoplossende aanpak zal ondermijnen. Bied het slachtoffer de mogelijkheid om opnieuw met je te spreken wanneer hij maar wil gedurende het proces, wanneer zaken niet goed gaan. Eindig met de geruststelling dat dingen zich zullen ontwikkelen en maak een afspraak om de leerling over een week terug te zien, om je de volgende week te vertellen wat hij aan verandering heeft waargenomen. Dit creëert een positieve verwachting en we weten dat verwachtingen een krachtige invloed hebben op hetgeen we waarnemen.

Stap twee – beleg een bijeenkomst met de betrokkenen (supportgroep)

De begeleider spreekt af met de groep leerlingen die betrokken zijn en genoemd werden door het slachtoffer. Een groep van vijf tot acht werkt goed. Dit geeft de begeleider de mogelijkheid om naar eigen inzicht de groep zo in balans te krijgen, dat er hulpvaardige en betrouwbare jongeren bij zijn, naast degenen wiens gedrag ellende veroorzaakt heeft. De bedoeling is om de kracht van de groepsleden te gebruiken om tot het beste resultaat te komen.

Stap drie – leg het probleem uit en kweek empathie

De begeleider begint met de groep te vertellen dat hij een probleem heeft – hij maakt zich zorgen over “X” die het erg moeilijk heeft op dit moment. Hij vertelt uitvoerig het verhaal over het ongelukkig voelen van het slachtoffer en gebruikt hetgeen deze geschreven of getekend heeft om nadruk te leggen op zijn ellende. Op geen enkel moment bespreekt hij details over de voorvallen of uit hij beschuldigingen aan de groep.

Stap vier – deel verantwoordelijkheid

Wanneer het voorgaande is afgesloten kan het zijn dat de luisteraars teneergeslagen zijn of zich ongemakkelijk voelen en onzeker zijn over de reden van de bijeenkomst. Enkelens kunnen bang zijn voor mogelijke straf. De begeleider verandert de sfeer door expliciet te vermelden dat:

- Niemand in de problemen komt of gestraft zal worden.
- Er een gezamenlijke verantwoordelijkheid is om “X” te helpen zich prettig en veilig te voelen.
- De groep bijeengeroepen is om te helpen het probleem op te lossen.

Stap vijf – vraag de groepsleden naar hun ideeën

Groepsleden zijn meestal oprecht geraakt door het verhaal van “X’s” ellende en opgelucht dat ze niet in de problemen zitten. Niemand is in een defensieve hoek gedrukt door beschuldigingen, en de kracht van de groep is gewijzigd van de “pest-leider” naar de groep als geheel, wier leden niet langer willen dat het gedrag doorgaat. Elke deelnemer wordt vervolgens aangemoedigd om ideeën in te brengen waardoor het slachtoffer geholpen kan worden zich prettiger te voelen. Deze ideeën worden in de ik-vorm geformuleerd. “Ik zal met hem naar school lopen”. “Ik kan hem vragen naast mij te komen zitten tijdens het eten”. Ideeën worden ingebracht door de leden van de groep en niet door de docent. Hij geeft positieve reacties maar probeert geen belofte af te dwingen voor beter gedrag.

Stap zes - geef verantwoordelijkheid over en spreek af elkaar opnieuw te treffen

De begeleider sluit de bijeenkomst af met het geven van verantwoordelijkheid aan de groep om het probleem op te lossen. Er wordt geen geschreven contract gemaakt – het gaat om een kwestie van vertrouwen. Hij bedankt hen, toont vertrouwen in een positieve uitkomst en spreek af elkaar opnieuw te treffen om te zien hoe de zaken gaan.

Stap zeven - kijk terug met het slachtoffer en met de leden van de supportgroep

Ongeveer een week later, bespreekt de docent met elke leerling, inclusief het slachtoffer, hoe de dingen zijn gegaan. Dit geeft de docent de mogelijkheid de pester te volgen en houdt de jongeren betrokken bij het proces. Deze bijeenkomsten zijn steeds met één groepslid tegelijk zodat ieder iets kan zeggen over zijn eigen bijdrage, zonder een competitieve sfeer te creëren. Het is niet erg als niet iedereen zijn plan is nagekomen, zolang het pesten maar gestopt is. Het slachtoffer hoeft niet de meest populaire persoon van de school te worden, als hij zich maar veilig en prettig kan voelen.



Cyclisch beleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt actueel gehouden door periodieke evaluatie en na gebeurtenissen/veranderingen (verbouwing, ongeval, nieuwe inzichten e.d.) die daartoe aanleiding geven. Op elke DONS-locatie vervult de locatiemanager de rol van **veiligheids- en gezondheidscoördinator**.

Het is van belang dat de beroepskrachten weten welke risico's kinderen lopen en welke maatregelen hiervoor genomen moeten worden. Daarom betrekken we de DONS-docenten actief bij het beleid. Met behulp van verschillende werkvormen denkt het team na over de grote en kleine risico's op hun locatie en in het algemeen. Gedurende het schooljaar laten we de volgende zes modules met bijbehorende thema's uit de Risicomonitor passeren:

- 1) Brandveiligheid
- 2) Gebouw en buitenruimten
- 3) Sociale veiligheid
- 4) Veilig ontdekken
- 5) Verzorgen
- 6) Arbo

Grote en kleine risico's

Bij DONS vinden we dat risico's die slechts kleine gevolgen hebben bij het gewone leven horen. Kinderen ontwikkelen zich juist met vallen en opstaan en ruimte om spelenderwijs grenzen te verkennen (en fouten te maken) is van essentieel belang. Hierdoor groeit het zelfvertrouwen, de zelfredzaamheid en het doorzettingsvermogen. We aanvaarden daarom deze **kleine risico's** en vinden het belangrijk dat kinderen hiermee leren omgaan. Ook door te werken met docenten ligt de nadruk bij DONS op 'leer het de kinderen zelf te kunnen'.

Om de zelfstandigheid van kinderen te stimuleren, ze uit te dagen om op verkenning te gaan en om de ruimte te kunnen bieden die ze hiervoor nodig hebben, is het van belang dat **grote risico's** zoveel mogelijk beperkt worden. Zo creëren we een goede balans tussen vrijheid en beschermen.

Ten aanzien van **veiligheid en gezondheid** hebben we de volgende risico's gedefinieerd als **grote risico's**:

Kindermishandeling

Werkinstructies staan beschreven in het *Protocol Opvallend gedrag en Route Meldcode*. Wij hanteren de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Dit onderwerp wordt tweemaal per jaar gericht behandeld tijdens een Fris, veilig en gezond week.

Opvallend gedrag

Werkinstructies staan beschreven in het *Protocol Opvallend gedrag en Route Meldcode*.

Vermissing

Werkinstructies staan beschreven in het *Protocol Vermissing van een kind*.

Vallen van hoogte

Afspraken hoe te handelen zijn opgenomen in de *Werkafspraken*.

Verbranding

DONS-personeel wordt jaarlijks bijgeschoold in **EHBO** en **BHV**. Deze trainingen en ontruimingsoefeningen worden toegespitst op de locaties en doelgroep.

Vergiftiging

Opgenomen in de Werkinstructies: veilig opbergen van schoonmaakmiddelen.

Verstikking

Opgenomen in het *Protocol Voeding* en in de *Werkafspraken en EHBO-cursus*.

Verdrinking

Afspraken hoe te handelen zijn opgenomen in het *Zomerbeleid* en *Draaiboek Zomervakantie*.

Verkeer

Werkinstructies staan beschreven in het *Protocol Uitstapjes en vervoer*.

Allergieën / verkeerde voeding

Er wordt gevraagd naar allergieën op het inschrijfformulier. Deze staan ook op de presentielijsten.

Verkeerde medicatie

DONS heeft een *Protocol bij ziekte en medicijngebruik*. Daarin is een *formulier Verklaring Verstrekking van Medicijnen* opgenomen.

Huisregels en werkinstructies

Duidelijke huisregels en werkinstructies zijn essentieel om te leren omgaan met kleine risico's, grote risico's te verkleinen en zodoende te zorgen voor een veiliger klimaat. Omdat de kinderen van DONS zowel tijdens als na schooltijd gebruik maken van dezelfde ruimtes, hanteert DONS dezelfde regels die gelden in de klassen en op school. Waar nodig past of scherpt DONS bestaande regels aan.

Huisregels voor de kinderen van DONS

Algemeen:

- We luisteren goed naar de DONS-juf of -meester;
- Als we naar het toilet, naar binnen of buiten willen, vragen we dat aan de DONS-docent;
- Mobieltjes en (digitaal) speelgoed leveren we vóór aanvang van de opvang bij de docent in;
- Snoepen van eigen snoep is niet toegestaan tijdens DONS-tijd (trakteren mag in overleg);
- Waardevolle spullen laten we zoveel mogelijk thuis, eigen spullen mee is op eigen risico;
- We pesten andere kinderen niet, we doen anderen niet opzettelijk pijn;
- We hebben respect voor elkaars spullen;
- Wat we gebruiken, ruimen we ook weer op.

Binnenruimtes:

- We lopen rustig, doen zachtjes op de gang;
- We lopen rechts de trap op of af en houden de leuning vast, we spelen niet op de trap;
- We wippen niet op stoel of kruk;
- Jassen aan de kapstok, tassen in de tassenbakken;
- We gooien niet met voorwerpen, we ballen of voetballen niet zonder toestemming;
- We klimmen nergens op zonder toestemming;
- We spelen in de klassen met speelgoed van DONS.

Buitenruimtes:

- We klimmen niet op het (platte) dak, in de bomen of op het hek;
- We spelen niet met (speel)materiaal op, of met fietsen in de buurt van speeltoestellen;
- We blijven van planten, bloemen en (levende) blaadjes van de bomen af;
- We treden niet buiten het hek;
- *We spelen niet in het speeltoestellen hok;*
- *We klimmen alleen in de klimboom;*
- We draaien niet op de schommels.

Werkinstructies voor DONS-personeel

Algemeen:

- Zorg ervoor dat je op de hoogte bent van de DONS-huisregels en pas deze actief toe;
- Geef het goede voorbeeld;
- Gebruik je eigen mobiel niet voor privé-zaken;
- Ren niet door de gangen of de lokalen;
- Zorg dat spullen als medicijnen/sigaretten/aanstekers/schoonmaakmiddelen o.i.d. op een veilige plek worden opgeborgen;
- Kauwgom en sigaretten niet toegestaan;
- Ga zorgvuldig en respectvol met elkaar en met kinderen om;
- Pas op met hete thee of koffie. Laat afkoelen en zet het altijd op een plek waar kinderen niet bij kunnen. Laat kinderen geen koffie of thee voor je halen of met hete thee of koffie lopen.
- Verwijder afval als je dit tegenkomt.
- De docent is altijd op de hoogte van waar EHBO-spullen en ice packs liggen.

Samenwerken:

- Zorg dat je op tijd bent;
- Zorg dat je je activiteiten goed hebt voorbereid, doe dit vóór en niet tijdens werktijd;
- Check de presentielijst nauwkeurig, zodat er geen kinderen achterblijven;
- Geef door aan de Locatiemanager welke kinderen er ontbreken na het uitgaan van de school;
- Zorg voor een goede overdracht naar ouders aan het eind van de dag;
- Zorg ervoor dat je op de hoogte bent van de relevante lopende zaken binnen DONS. Een specifiekere uitwerking hiervan is te vinden in de *Wegwijzer*, intern document.

Binnenruimtes:

- Zet elektrische apparaten zo mogelijk vast en buiten bereik van kinderen;
- Controleer regelmatig veiligheidstrips, deurbuffers en stopcontactbeveiligers;
- Meld lekkages, verstopt toilet e.d. bij de locatiemanager of dagleiding.

Buitenruimtes:

- Houd altijd toezicht tijdens het spelen;
- Controleer regelmatig speeltoestellen en buitenspeelgoed op gebreken en gladheid;
- De zandbak en de speelplaats voor ieder gebruik controleren op zwerfvuil (zie *Schoonmaakrooster*);
- *Houd de deur zo veel mogelijk dicht.*

Regels per ruimte

DONS maakt na schooltijd gebruik van verschillende ruimtes van het schoolgebouw. Naast lokalen vinden er ook activiteiten plaats in ruimtes waarvoor andere regels gelden of waar gebruik gemaakt wordt van instrumenten, apparaten en toestellen.

Speelzaal en Gymzaal

De volgende afspraken zijn gemaakt voor veiliger gebruik van de speelzaal en de gymzaal, om het risico op ongelukken en verwondingen te verkleinen:

Algemene afspraken

- De speel- en gymzaal voldoen aan alle wettelijke eisen;
- Er is altijd een DONS-docent aanwezig in de ruimte, deze houdt toezicht, ziet toe op veiligheid en correct gebruik van de materialen in de ruimte;
- De docent zorgt bij oefeningen en spellen voor genoeg ruimte hiervoor;
- Kinderen dragen geen beperkende sieraden of zicht beperkende hoofddekseis;
- Kinderen doen geen oefeningen anders dan de les vraagt, vrij spelen is 'begeleid' spelen;
- *Kinderen vragen altijd of ze naar het toilet mogen.*

Gebruik materialen

- Alle toestellen voldoen aan de wettelijke eisen. Een erkende firma voert de jaarlijkse inventaris keuring uit, de eigenaar van het pand is hiervoor verantwoordelijk. Alle afgekeurde materialen worden niet meer gebruikt (bron: Arbobesluit hoofdstuk 7, warenbesluit speeltoestellen);
- In alle gevallen moeten de deuren vrijgehouden worden voor noodsituaties;
- Toestellen worden alleen opgesteld door een bevoegd docent bewegingsonderwijs;
- Bij hoogtes altijd preventief gebruik van matjes om een eventuele val op te vangen. Denk hierbij aan klimmen in rekken, op kasten of zwaaien aan touwen;
- Geen spelletjes waarbij snelheid een rol speelt over balanceer-, klim- en klautermateriaal;

Keuken

- Voor gebruik wordt door een DONS-docent de keuken gecontroleerd op veiligheid;
- Alleen kinderen vanaf groep 3 (+ 6 jaar) mogen in de keuken werken;
- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de keuken komen. Aan kookactiviteiten mogen max. 16 kinderen deelnemen en staan er ruim voldoende DONS-docenten op de groep;
- Natte plekken op de grond worden meteen drooggemaakt;
- Het codewoord in de keuken is: **STOP**. Als je dat woord hoort, stop je meteen met je bezigheid en blijf je stil op je plek staan;

- Alle docenten die in de keuken met de kinderen aan het werk gaan, weten waar de brandblusser in de keuken hangt en hoe deze werkt;
- Er staat een complete EHBO-kist in de keuken, of deze wordt daarnaartoe meegenomen;
- Scherpe messen en elektrische keukenapparatuur worden alleen gebruikt als er direct een docent bij staat die begeleiding biedt;
- Er wordt niet gelopen met messen, we geven instructies over hoe de kinderen moeten snijden.
- We werken zoveel mogelijk met plastic mengkommen, borden en bekers;
- Kinderen mogen nooit zelf iets in de oven doen of uit de oven halen en staan op minimaal 1 meter afstand als de DONS-docent er iets in stopt of uit haalt;
- Kinderen mogen alleen onder directe begeleiding van een docent bij het fornuis in de buurt komen, we gebruiken zoveel mogelijk de achterste kookplaten van het fornuis;
- Pannen staan altijd met de steel naar de zijkant of naar achteren tijdens het koken;

Bevo-lokaal

- Voor aanvang van de DONS-les checkt de DONS-docent het lokaal op rondslingerende materialen en resten;
- Binnen het lokaal wordt alleen gewerkt met 'kindvriendelijke materialen'. Dit betekent dat er niet met bijtende en giftige materialen wordt gewerkt;
- Scherpe gereedschappen zijn opgeborgen achter slot en grendel en worden pas uitgedeeld op het moment dat kinderen deze dienen te gebruiken;
- We geven instructies over hoe kinderen scherpe gereedschappen moeten gebruiken;
- Er wordt zo min mogelijk gelopen met scherpe gereedschappen;
- Spuitverf en haarlak wordt buiten enkel onder toezicht gebruikt. Kinderen die spuiten hebben een mond-/neuskapje voor, de andere kinderen staan op minstens één meter afstand.

BELEIDSAGENDA Fris, veilig en gezond weken

Periode	Agendapunt	Thema's	Evaluatie/ Actie
April 2018	Teamdag	<ul style="list-style-type: none"> - Protocol Uitstapjes - Kernteams - Pedagogisch handelen 	<p>Veel animo voor carrousel-onderdeel pedagogisch handelen.</p> <p>Vraagt om vervolg.</p>
April 2018 Juni 2018	Nieuwe vorm Algemeen Werkplan		
Juni 2018	Fris, Veilig en Gezond-week	- Grote en kleine risico's	<p>Actie -> Agenderen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schoonmaakrooster bespreken tijdens briefing; - Regels betreft omgang met fietsen, ballen en materiaal op en om speeltoestellen herhalen.
Juni 2018	Interne vacature Pedagogisch coach		
5 Juli 2018	Workshop Pedagogisch handelen	<ul style="list-style-type: none"> - Casuïstiek - Opvallend Gedrag 	
Vanaf Aug 2018	Nieuwe Werkplannen	Locatie specifieke Werkplannen omzetten naar nieuwe vorm	Actie -> Locatiemanagers pakken dit op en brengen beleidsmedewerker hiervan op de hoogte.
Sept 2018	Module: Veilig en gezond gebouw en buitenruimten	<ul style="list-style-type: none"> - Veilig gebouw - Inrichting binnenruimten - Gezond binnenmilieu - Inrichting buitenruimten 	Resultaten 'Mini Inspectie Veilig en gezond gebouw' per locatie vastleggen in Beleidsagenda.

Nov 2018	Module: Sociale Veiligheid	<ul style="list-style-type: none"> - Veiligheid & Ontwikkeling - Kindermishandeling en ongewenst gedrag - Halen / Brengen 	Casussen oefenen met team. Bereidheid te signaleren vergoten.
Dec 2018	Module: Brandveiligheid en EHBO	<ul style="list-style-type: none"> - Brand melden en blussen - Blusmiddelen - Inrichting en installaties - Brandveilige materialen en ontstekingsbronnen 	Cursus EHaK gepland op maandag 10 december
Jan 2019	Module: Arbo	<ul style="list-style-type: none"> - Arbo Algemeen - Werkdruk - Agressie en ongewenst gedrag - BHV - Infectieziekten - Werkplek - Lichamelijke belasting - Geluid - Gevaarlijke stoffen - Arbeidsmiddelen - Veilig vervoer 	
Maart 2019	Module: Sociale veiligheid	<ul style="list-style-type: none"> - Veiligheid & Ontwikkeling - Kindermishandeling en ongewenst gedrag - Halen / Brengen 	
April 2019	Teamdag Workshop & Theorie Pedagogisch handelen	<ul style="list-style-type: none"> - Theorie Piramide van behoeften en Pedagogische doelen - Koppeling met praktijk - Praktijksituaties behandelen 	Hulpvragen inventariseren Aftekenlijst coaching maken

Mei 2019	Module: Veilig ontdekken	<ul style="list-style-type: none"> - Speelmateriaal - Spelen op hoogte - Spelen met snelheid - Spelen met gevaarlijke voorwerpen - Spelen op risicovolle plekken - Spelen uit zicht - Trek en duwspelen (stoeien) - Uitstapjes 	
Juni 2019	Module: Brandveiligheid en EHBO	<ul style="list-style-type: none"> - Brand melden en blussen - Blusmiddelen - Inrichting en installaties - Brandveilige materialen en ontstekingsbronnen 	
Juli 2019	Module: Verzorgen	<ul style="list-style-type: none"> - Eten & drinken - Verschonen / toiletgebruik - Zonbescherming - Overdracht van ziektekiemen - Medisch handelen 	