

# Werkplan DONS 2



Werkplan DONS 2 versie januari 2016

## INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Locatie</b>	<b>4</b>
	Openingstijden	4
	Over DONS 2	5
	Locatiemanager	5
<b>3</b>	<b>DONS dagelijks</b>	<b>6</b>
	De groepen	6
	De ruimtes	6
	Dagritme	7
<b>4</b>	<b>Werkwijze</b>	<b>8</b>
	Huisregels	8
	Werkinstructies	9
	Schoonmaakrooster	12
	Zomerbeleid	13
	Planten en dieren	13
	Regels per ruimte	14
	EHBO en BHV	19
	Pestprotocol/ Vreedzame School	20
<b>5</b>	<b>Communicatie</b>	<b>21</b>
	Oudercommissie	21
	Werkgroep	21
<b>6</b>	<b>Praktische zaken</b>	<b>22</b>
	Bijzondere dagen	22
	Achterwacht	23

## **1 Inleiding**

Dit Werkplan is een aanvulling op het algemene Pedagogisch Didactisch Beleidsplan van DONS Opvang. In het Werkplan staat de locatie-specifieke praktische uitvoering van de opvang beschreven. Het is met name bedoeld voor de locatiemanager en de DONS- medewerkers, als handvat voor hun werkzaamheden, maar is ook interessant en inzichtelijk voor ouders en andere belangstellenden.

DONS Opvang streeft naar het bieden van kwalitatief goede opvang. Het vastleggen van zaken in een Pedagogisch Didactisch Beleidsplan en een locatie- specifiek Werkplan, beschouwen wij als onderdeel van het leveren van kwaliteit.

Daarnaast wordt de kwaliteit gewaarborgd door de hoge eisen die worden gesteld door de gemeente. Deze eisen zijn vastgelegd in de Wet Kinderopvang. De naleving van de Wet Kinderopvang wordt gecontroleerd door de GGD in opdracht van de gemeente Amsterdam.

De locatie- specifieke Werkplannen van DONS worden jaarlijks herzien en zo nodig aangepast. Tussendoor is het ook mogelijk een wijziging in het Werkplan door te voeren. Bijvoorbeeld wanneer een praktische oplossing niet volstaat, wanneer er een verbouwing of (interne) verhuizing plaatsvindt of de betreffende school veranderingen in het eigen beleid doorvoert, dienen Huisregels en Werkinstructies in het Werkplan aangepast te worden. Op deze wijze hopen we dat het Werkplan een stabiele basis blijft voor het reilen en zeilen op de betreffende DONS locatie. Na elke wijziging wordt het Werkplan ter advies voorgelegd aan de oudercommissie.

## 2 Locatie

9e Montessorischool 'De Scholekster'  
Karel du Jardinstraat 76  
1073 TE Amsterdam  
020 – 6790228  
[www.descholekster.nl](http://www.descholekster.nl)

**DONS 2**  
**DONS 2 mobiel: 06-171 922 08**  
[www.donsopvang.nl](http://www.donsopvang.nl)  
**DONS-kantoor: 020-7370903**  
[info@donsopvang.nl](mailto:info@donsopvang.nl)



### **Openingstijden DONS 2**

Op woensdag is de locatie DONS 2 gesloten. De kinderen die die dag naar DONS Opvang gaan worden opgehaald door een van onze docenten en gaan naar de locatie DONS 1, Dongeschool. DONS 1 is open van 12:30 uur tot 18:30 uur.

Alle andere schooldagen is DONS 2 open van 15:00 uur tot 18:30 uur.

Op studie- en vakantiedagen is DONS 2 open van 08:00 uur tot 18:30 uur.

Op nationale feestdagen is DONS 2 gesloten.

## Over DONS 2

DONS begon in 2009 op de Dongeschool als een actieve opvangorganisatie met theater en onderwijs als speerpunten. Met twee gedreven en enthousiaste oprichters met idealistische ideeën en wilde plannen én een handvol kinderen.

Sindsdien is er veel veranderd. Heel veel. Ouders en kinderen omarmden DONS. DONS maakte meerdere groeispurten door, heeft op de bres gestaan om het DONS concept te verdedigen en te bewaken en heeft gevochten voor een vruchtbare samenwerking met de Dongeschool, het schoolbestuur Openbaar Onderwijs aan de Amstel en Stadsdeel Amsterdam Zuid.

DONS weerlegde al gauw de focus van toneel naar ook andere creatieve vakgebieden en stelde gediplomeerde beroepskrachten aan met disciplines als beeldende vorming, muziek, gymnastiek en dans. Er volgden meerdere DONS- locaties in en om Amsterdam en natuurlijk een eigen DONS-kantoor met beleids- en administratieve medewerkers en een Creatief Team.

Vlak na de Dongeschool is DONS ook een intensieve samenwerking begonnen met de 9<sup>e</sup> Montessorischool De Scholekster, DONS 2. DONS vangt enkel de kinderen op van de basisschool waar DONS Opvang gestationeerd is. De Scholekster telt zo'n 200 kinderen. DONS Opvang vangt daar per week de helft van deze kinderen op. DONS heeft in de school een heus DONSlokaal. We maken daarnaast gebruik van de andere ruimtes binnen de school, zoals de theaterzaal, de gymzaal en leslokalen. Naast Buitenschoolse Opvang verzorgt DONS op de Scholekster ook Lessen Onder Schooltijd. Zo zorgen we ieder jaar voor prachtige klassenpodia en begeleiden we aan het eind van het jaar de musical van groep 8. Ook geven we groep gebonden lessen voor kinderen die extra ondersteuning kunnen gebruiken op het gebied van bijv. Taal of sociale vaardigheden. Dit doen wij d.m.v. Taalexpressielessen of Creatieve/Drama Therapie.

Ook levert DONS een bijdrage aan het Kerstfeest, Kinderboekenweek en het Zomerfeest.

### Locatiemanager

De locatiemanager leidt het DONS- team dat op die dag op de Opvang aanwezig is en zorgt ervoor dat de visie en omgangsvormen (zoals beschreven in het *Pedagogisch Didactisch Beleidsplan*), als ook de Huisregels en Werkinstructies (zoals beschreven in het *locatie specifieke Werkplan*), op de betreffende DONS-locatie, naar behoren worden nageleefd en uitgevoerd. Hij/ zij maakt de roosters, draagt zorg voor de absentielijsten, maakt de groepsindelingen, verzorgt dagelijks een briefing voor het DONS- team en belegt vergaderingen met de werkgroep. De locatiemanager zorgt voor een goede samenwerking en een goed contact van DONS met de kinderen, de docenten, de ouders en de directie en groepsdocenten van de betreffende school. Bij afwezigheid wordt de locatiemanager vervangen en is de dag leiding bij het personeel bekend.

De locatiemanager op DONS 2 is **Malou Mosch**. Ze is afgestudeerd als theaterdocent aan de Hogeschool voor de Kunsten in Utrecht. Als theaterdocent heeft ze een aantal jaren lesgegeven bij verschillende instellingen waaronder basisschool de Notenkraaker (DONS 3), waar zo ook als Interne Cultuur Coördinator (ICC-er) aan het werk was. Al snel sloot ze zich na schooltijd aan bij DONS en werd vervolgens de locatiemanager van DONS 2. In de ochtenden is ze op het DONS Kantoor te vinden en 's middags legt ze de koppeling tussen vloer en beleid.

### 3 DONS dagelijks

#### De groepen

##### **Groepssamenstelling**

In de wet- en regelgeving staat dat een kind in de buitenschoolse opvang in één vaste groep, een 'basisgroep', geplaatst moet worden. Bij DONS heet een basisgroep een 'kleurgroep'. De kleurgroepen worden samengesteld op basis van (mentale) leeftijd. Ook houden we waar mogelijk rekening met vriendschappen en de verhouding meisjes-jongens. Uiteraard krijgen kinderen bij DONS, buiten de gezamenlijke groepsactiviteiten, de vrijheid om zelf keuzes te maken in het opzoeken van vriendjes in een andere basisgroep.

DONS 2 heeft 5 kleurgroepen. Deze zijn als volgt samengesteld:

<b>Groen</b>	(Max. 10)	groep 1-2	4 t/m 5 jaar
<b>Geel</b>	(max. 10)	groep 1-2	4 t/m 5 jaar
<b>Oranje</b>	(max. 10)	groep 2	4 t/m 6 jaar
<b>Blauw</b>	(max. 20)	groep 2/3/4	5 t/m 7 jaar
<b>Paars</b>	(max. 20)	groep 4/5	6 t/m 8 jaar
<b>Rood</b>	(max. 10)	groep 4 t/m 8	7 t/m 12 jaar

*Totale capaciteit bij 5 kleurgroepen: 80 kindplaatsen per dag*

#### De ruimtes

DONS maakt gebruik van de ruimtes binnen de school. Dit wordt in goed overleg met de schooldirectie en gebouwbeheerders afgestemd.

Per DONS-blok (4 keer in het jaar) wordt er door de locatiemanager een rooster gemaakt van het gebruik van de klassen. Dit zijn per dag de basisgroepsruimtes. In deze lokalen kunnen we met de kinderen eten en drinken en de activiteit doen. Naast de basisgroepsruimtes hebben we per dag de theaterzaal en de gymzaal ook vaak enkele uren tot onze beschikking. We bekijken per dag wie er gebruik maakt van deze laatste zalen.

#### **Stamlokaleroster blok 2, schooljaar 2015/2016:**

	Groen	Geel	Oranje	Blauw	Paars	Rood
<b>Maandag</b>	Donslokaal	Donslokaal	MBC	MBC	MBA	BBB
<b>Dinsdag</b>	Donslokaal	Donslokaal	OBC	MBC	MBA	BBA
<b>Donderdag</b>	Donslokaal	Donslokaal	OBD	MBD	MBB	BBB
<b>Vrijdag</b>	Donslokaal	Donslokaal	Donslokaal	Donslokaal	BBA	BBA

## Dagritme

### **15:00 uur. Ophaalmoment**

De Scholekster telt momenteel 9 groepen met gemiddeld 25 leerlingen per groep. Het gebouw kent twee in- en uitgangen die beide samenkomen op het voorplein bij de poort. De kinderen van de Middenbouw en Bovenbouw worden daar opgevangen door onze DONS docenten. Een docent staat binnen bij de tassenbakken om daar de kinderen de goede kant op te sturen en groep Blauw op te halen.

Daarnaast is er aan beide zijkanten een uitgang naar het schoolplein achter de school. Aan beide zijkanten staan DONS docenten om de kinderen van de Onderbouw op te halen en hen, indien nodig, door te sturen naar het schoolplein achter de school.

### **15:00-15.45 uur. Vrij spelen**

In principe gaan we allemaal naar buiten om te spelen. Mocht het weer te slecht zijn, dan spelen we binnen in de daarvoor beschikbare ruimtes.

### **15.45-16.15 uur. Eet- en drinkmoment**

Tijdens het eten en drinken bieden we een hapje en een drankje (*zie Protocol Voeding*) aan en nemen we de tijd om de dag door te nemen en/ of om een verhaal te vertellen. De kinderen kunnen na een lange schooldag even tot rust komen.

### **16:15- 17:15 uur. Tijd voor een activiteit!**

Tussen 16:15 en 17:15 uur vinden de activiteiten plaats. Een activiteit duurt een half uur tot drie kwartier. In de resterende tijd wordt er (binnen of buiten) vrij gespeeld.

### **17:15-17:30 uur Dagsluiting!**

De dag wordt gezamenlijk afgesloten in de speelzaal. Tijdens de dagsluiting kunnen de kinderen aan elkaar laten zien wat zij die dag gedaan hebben. We stellen het op prijs als ouders hun kind niet eerder dan 17:30u ophalen i.v.m. ons activiteitenprogramma. Ouders zijn natuurlijk wel van harte welkom de Dagsluiting bij te wonen.

### **17:30- 18:30 uur**

Na de Dagsluiting mogen de kinderen vrij kiezen. Er is dan sprake van centrale opvang.

## 4 Werkwijze

Duidelijke huisregels en werkinstructies zijn essentieel om veiligheidsrisico's te verkleinen en zodoende te zorgen voor een veiliger klimaat. Omdat de kinderen van DONS zowel tijdens als na schooltijd gebruik maakt van dezelfde ruimtes, hanteert DONS zoveel mogelijk dezelfde (gedrags)regels die gelden in de klassen en op school. Waar nodig past of scherpt DONS bestaande regels aan.

### Huisregels voor de kinderen van DONS

#### *Algemeen:*

- We luisteren goed naar de DONS-juf of meester;
- Als we naar het toilet, naar binnen of buiten willen, vragen we dat aan de DONS-docent;
- Mobieltjes en (digitaal) speelgoed leveren we vóór aanvang van de opvang bij de docent in;
- Snoepen van eigen snoep is niet toegestaan tijdens DONS- tijd (trakteren mag in overleg);
- Waardevolle spullen laten we zoveel mogelijk thuis;
- We pesten andere kinderen niet, we doen anderen niet opzettelijk pijn;
- We hebben respect voor elkaars spullen;
- Wat we gebruiken, ruimen we ook weer op.

#### *Eten en drinken:*

- We wassen de handen voor het eten;
- We zitten rustig tijdens het eten en drinken;
- We eten en drinken netjes.

#### *Binnenruimtes:*

- We lopen rustig;
- We doen zachtjes op de gang;
- We lopen rechts de trap op of af en houden de leuning vast;
- We spelen niet op de trap;
- We glijden niet van de balustrade;
- We spelen niet in de buurt van ruiten;
- We wippen niet op stoel of kruk;
- Jassen aan de kapstok, tassen in de tassenbakken;
- We gooien niet met voorwerpen;
- We ballen of voetballen niet zonder toestemming;
- We klimmen nergens op zonder toestemming;
- Wat we gebruiken, ruimen we ook weer op.
- Wij nemen geen speelgoed mee naar de wc.
- Ga voorzichtig om met kranen, vooral met de rode knop voor warm water.

#### *Buitenruimtes:*

- We klimmen niet op het dak, in bomen of op het hek;
- We spelen niet met (speel)materiaal op, of met fietsen in de buurt van speeltoestellen;
- We spelen of lopen niet in de plantenbakken en we blijven van planten en bloemen af;
- We spelen niet in de buurt van de ruiten van de klaslokalen;
- We treden niet buiten het hek;
- We spelen niet in de schuur;
- Pas op elkaar, niet te druk, te wild, te hard spelen;



- Als er iets gebeurt wat je niet leuk vindt: 'stop, hou op. Ik vind het niet meer leuk'. Probeer het daarmee zelf op te lossen. Als dat niet lukt, dan kom je naar de juf of meester;
- We klimmen niet bovenop de plantenbakken;
- We springen niet van het muurtje in de zandbakken als er kinderen zijn in de zandbak;
- Zand hoort en blijft in de zandbak;
- We houden ons lintje om.
- We gaan niet van het schoolplein af, we blijven tussen de hekken.
- (Voet)ballen doen we in het voetbalveldje
- We spelen geen race spelletjes met fiets of step op het schoolplein;
- Klim niet over het hek als bijvoorbeeld de bal hier overheen valt. Vraag het de juf of meester.

### **Werkinstructies** voor DONS-personeel

#### *Algemeen:*

- Zorg ervoor dat je op de hoogte bent van de DONS-huisregels en pas deze actief toe;
- Geef het goede voorbeeld. Schreeuw/rook/scheld niet en gebruik je privé-mobiel niet voor een ander doeleinde dan bereikbaar zijn voor je collega;
- Ren niet door de gangen of de lokalen;
- Zorg dat je tas met waardevolle spullen, medicijnen/sigaretten/aanstekers o.i.d. op een veilige plek wordt opgeborgen, zodat kinderen er niet bij kunnen;
- Zorg ervoor dat je bij het klaarzetten van spullen rekening houdt met de veiligheid van de kinderen;
- Ga zorgvuldig en respectvol met elkaar en met kinderen om, laat je niet negatief uit over elkaar;
- Raak elkaar en kinderen nooit ongewenst aan;
- Pas op met hete thee of koffie. Laat afkoelen, scheut koud water erbij en zet het altijd op een plek waar kinderen er niet bij kunnen;
- Bewaar Thee in een Thermoskan;
- Verwijder afval als je dit tegenkomt;
- Verwijder speelgoed of ander materiaal dat beschadigd is;
- Volg altijd de afspraken over het veilig ophalen van kinderen.

#### *Samenwerken:*

- Zorg dat je op tijd bent;
- Zorg dat je je lessen goed hebt voorbereid, doe dit vóór en niet tijdens werktijd;
- Check de presentielijst nauwkeurig, zodat er geen kinderen achterblijven;
- Geef door aan de Locatiemanager welke kinderen er ontbreken na het uitgaan van de school;
- Bepaal wie welke taken heeft tijdens het eten en drinken: zorgen, entertainen;
- Spreek onderling duidelijk af wie er aan het eind van de dag alvast gaat opruimen en wie er bij de laatste kinderen (buiten) blijft;
- Zorg voor een goede overdracht naar ouders aan het eind van de dag;
- Zorg ervoor dat je op de hoogte bent van de relevante lopende zaken binnen DONS, zodat je antwoord kunt geven op de vragen. Een specifiekere uitwerking hiervan is te vinden in de *Inwerkmap DONS-docenten*, intern document.

### *Protocollen:*

DONS heeft een aantal werkinstructies en afspraken in Protocollen vastgelegd wat betreft: *Hygiëne, Huiselijk geweld en kindermishandeling, Ziekte en medicijngebruik, Vermissing van een kind, (on)Zindelijkheid, Voeding, Uitstapjes, Ventilatoren en luchten en Hoofdluis.*

- Wees op de hoogte van de Protocollen en houd je aan de afspraken en werkinstructies zoals hierin beschreven.

### *Binnenruimten:*

- Attendeer de kinderen op de Huisregels die gelden voor de binnenruimtes;
- Zet elektrische apparaten zo mogelijk vast en buiten bereik van kinderen;
- Gooi kapot speelgoed en speelgoed met scherpe randen weg.
- Lage stopcontacten zijn voorzien van stopcontactbeveiligers. Indien dat niet het geval is, waarschuw de locatiemanager;
- berg giftige stoffen hoog op, bij voorkeur in een kast of ruimte
- Controleer regelmatig of de veiligheidstrips nog in goede staat zijn en goed vastzitten aan de deuren
- Zorg ervoor dat er in verhouding niet te veel kinderen tegelijk in de ruimte zijn, zodat er genoeg ruimte is per kind om te spelen.
- Binnen gooien we niet met voorwerpen.
- Leer kinderen wat de rode en blauwe kleur op de kraan betekent.

### *Buitenruimten:*

#### *Achterschoolplein:*

- Attendeer de kinderen op de Huisregels die gelden voor de buitenruimtes;
  - De kinderen klimmen niet op de glijbaan, ze glijden er alleen vanaf
  - De kinderen draaien niet op de schommel
  - Geen race spelletjes met fiets of step op het schoolplein;
- Houd altijd toezicht tijdens het (buiten)spelen;
- Ruim los speelmateriaal rond speeltoestellen direct op;
- Houdt de deur van de schuur op slot tijdens het buiten spelen;
- Controleer regelmatig speeltoestellen en buitenspeelgoed op gebreken.
- Gooi kapot speelgoed en speelgoed met scherpe randen weg;
- De kinderen ruimen altijd onder toezicht van een docent het speelmateriaal zelf op in de schuur.
- Na zonsondergang of bij slecht zicht wordt er niet buiten gespeeld;
- Wees extra alert bij kinderen die koorden aan hun kleding hebben. Knoop de koorden zo dat ze niet te lang zijn;
- De zandbak en de speelplaats voor ieder gebruik controleren op zwerfvuil (zie *Schoonmaakrooster*);
- Kinderen alleen met toestemming naar binnen;
- De kinderen mogen niet het speelplein af;
- Zorg dat er niet te veel kinderen tegelijkertijd op het achterplein aanwezig zijn. Pas de activiteit aan de groepsgrootte en de bestaande ruimte aan;
- Gebruik geen schadelijke bestrijdingsmiddelen (zoals onkruidverdelger) op de buitenspeelplaats van de kinderen;
- Kauwgom, mobieltjes, mp3 spelers en sigaretten niet toegestaan;
- Speel niet in de fietsenstalling of op een fietsenrek.

#### *Hendrik de Keijserplein:*

- Jonge kinderen spelen op het Hendrik de Keijserplein niet op de speeltoestellen voor oudere kinderen en andersom;
- Controleer regelmatig speeltoestellen en buitenspeelgoed op gebreken.

- Na zonsondergang of bij slecht zicht wordt er niet buiten gespeeld;
- Wees extra alert bij kinderen die koorden aan hun kleding hebben. Knoop de koorden zo dat ze niet te lang zijn;
- De zandbak en de speelplaats voor ieder gebruik controleren op zwerfvuil (zie *Schoonmaakrooster*);
- De kinderen mogen niet het speelplein af;
- Bij sneeuw/ijs controleren op gladheid, communiceren met de school;\_\_

*Afsluiten School:*

- Gymzaal/theaterzaal, gebruikte lokalen opgeruimd, geveegd, tafels afgenomen, zonwering omhoog;
- Afval wordt, indien nodig, in gesloten zakken buiten in de containers opgeborgen.
- Afwas gedaan;
- Koek&Limo kratten gereed voor de volgende dag;
- fietsen/ buitenspeelgoed opgeruimd;
- Mappen/ klappers in witte wandkast;
- Telefoon/ portemonnee in kluis nummer 1;
- Eet- en knutselkast opgeruimd;
- Controleer of in het gehele gebouw alle ramen dicht en alle lichten uit zijn;
- Licht theaterzaal uit;
- Achterdeur bij gymzaal en voordeur controleren aan de OBC, OBD kant;
- Kachel Donslokaal uit

## Schoonmaakrooster

<b>Schoonmaakrooster Dons</b>					
<b>Verantwoordelijk voor:</b>	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WOE</b>	<b>DO</b>	<b>VRIJ</b>
Plein controleren (tussen 14:30 en 15:00 en herhalen)					
Stof afnemen met vochtige doek (tussen 14:30 - 15:00)					
De vloer vegen / extra dweilen (wanneer nodig)					
De afwas/ koek en limo aanvullen					
Sanitair controleren (tussen 14:30 - 15:00 en blijven herhalen)					
	<b>namen:</b>	<b>datum:</b>	<b>paraaf:</b>	<b>datum:</b>	<b>paraaf:</b>
Linten wassen (elke maand/ zo nodig) 40 graden.					
Verkleedkleding, overig textiel naar wasserette/ wassen (elke maand/zo nodig) 40 graden.					
(Plastic) Speelgoed controleren en reinigen					
DONS-lades,- kasten, -bakken, -ruimtes schoonmaken en opruimen (knutselwerkjes na blok weggooien)					
EHBO- voorraad inventariseren, aanvullen					
Potten en schotels van planten in DONSlokaal reinigen. 1 keer per jaar.					

## Zomerbeleid

- Kinderen worden van begin mei tot eind september op alle dagen dat het zonnig of half bewolkt is ingesmeerd, ook als ze in de schaduw spelen;
- Er wordt voor kinderen anti-zonnebrandmiddel met een factor (SPF) van ten minste 20 gebruikt en het middel beschermt zowel tegen uv-a-straling als tegen uv-b-straling;
- Kinderen worden regelmatig opnieuw ingesmeerd;
- Er wordt op toegezien dat kinderen zoveel mogelijk een T-shirtje en hoofdbedekking dragen als ze buitenspelen;
- Er wordt gezorgd voor voldoende schaduwplekken en genoeg te drinken;
- Bij volle zon wordt de duur van het buitenspelen beperkt (niet tussen 12 uur en 15 uur niet in de volle zon) en spel aangepast;
- Planten die bijen of wespen aantrekken zijn afwezig of worden verwijderd;
- Bij limonade drinken buiten worden rietjes gebruikt om te voorkomen dat een bij of wesp in de mond of keel terecht komt, zoet eten wordt beperkt;
- Plakkerige handen en monden worden bij buiten spelende kinderen direct schoongemaakt;
- Bij overlast wordt een hor voor raam of deur geplaatst om insecten te weren.



## Planten en dieren

- Er worden alleen allergene arme planten/bloemen aangeschaft
- Potgrond wordt jaarlijks verschoond
- Potten en schotels worden jaarlijks gereinigd en bij schimmelvorming direct vervangen
- Dieren worden alleen toegelaten als uit een inventarisatie blijkt dat er geen kinderen zijn met een allergie voor huisdieren

## Regels per ruimte

DONS maakt na schooltijd gebruik van verschillende ruimtes van het schoolgebouw. Naast lokalen vinden er ook activiteiten plaats in ruimtes waarvoor andere regels gelden of waar gebruikt gemaakt wordt van instrumenten, apparaten en toestellen.

### Klaslokalen

- We zitten niet in de laatjes van de tafels.
- Wij gebruiken geen speelgoed of werkjes uit de klassen.
- Wij nemen ons eigen DONS-materiaal mee naar de klaslokalen.
- Wij klimmen niet op de trap in OBC en OBD.
- In de klaslokalen rennen we niet.
- Er wordt niet gegooid met spullen

### Glazen Kubus

- De glazen kubus is ingericht voor kinderen van de groepen Paars en Rood
- De glazen kubus wordt tijdens schooltijd ingezet als extra klaslokaal voor persoonlijke ondersteuning voor kinderen en moet daarom prikkelarm blijven. Wij mogen dus geen posters, knutselwerkjes etc. ophangen.
- Verder gelden in dit lokaal de zelfde regels als in de klaslokalen.

### Gymzaal

- Niet zonder toestemming/begeleiding in de klimrekken;
- Je mag er niet ballen of voetballen tenzij de juf/meester het goed vindt;
- Er worden alleen zachte ballen van schuim gebruikt voor afgooispellen;
- DONS-docent zet ramen open om te luchten;
- Kinderen mogen niet zonder toestemming bij de opslag, geen materialen gebruiken zonder toestemming van de docent;
- In alle gevallen moeten de deuren vrijgehouden worden voor noodsituaties;
- Toestellen worden alleen opgesteld door een bevoegd docent bewegingsonderwijs
- De bevoegd docent bewegingsonderwijs is op de hoogte van de staat van de gymtoestellen.
- De docent is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het materiaal, bij twijfel laten inspecteren. Denk hierbij aan houtsplinters, twijfelachtige ophangsystemen van touwen, gescheurde dikke matten en verouderde trampolines;
- Geen renspeletjes over materialen zoals ballen, hoepels en balanceermaterialen. Hierover kunnen kinderen wegglijden;
- Op balanceer-, klim- en klautermateriaal wordt niet gerend, zodat kinderen de focus houden op balanceren, klimmen of klauteren om ongelukken te voorkomen;
- Haal druk en rustig spel uit elkaar.
- Zet de wachtrij van kinderen voor een oefening of spel niet te dicht in de buurt.
- Ruim het toestelhok altijd op. Toestellen mogen niet uitsteken. De sleutel voor de kasten vind je bij de administratie.

### *Veiligheidsafspraken speeltoestellen/ sportmaterialen*

- Banken: de banken staan alleen rechtop opgesteld, banken met een evenwichtslat mogen ook ondersteboven opgesteld worden. Op de banken mag nooit worden gerend of er over heen gesprongen worden. Tijdens vrijspeelmomenten de banken niet op elkaar laten staan, want deze kunnen bij vallen of stoten gemakkelijk van elkaar afvallen. Na afloop de banken weer terugzetten in de basisopstelling van de school.

- Kasten: max. 2 kinderen op een kast. Als kinderen op een kast mogen, worden er matjes naast geplaatst, verrolbare kasten worden altijd op de rem gezet bij gebruik.
- Balanceerbalk: alleen gebruiken om te balanceren, naast de beide lange zijdes wordt 1 meter vrij gehouden om van de balk af te stappen. Er worden geen activiteiten gedaan waarbij snelheid een rol speelt.
- Hoepels: hoepels worden vooraf gecontroleerd op splinters en loszittende stukken. Er worden geen hoepels op de grond neergelegd bij ren of tikspellen waar kinderen kunnen uitglijden over wegglijdende hoepels.
- Ballen: alleen zachte ballen van schuim kunnen worden gebruikt voor afgooispellen.
- Rubberen werpringen: mikken op voorwerpen niet op andere kinderen. Er wordt altijd voor een vrije ruimte om het werpgebied gezorgd.
- Dikke mat: de dikke matten worden alleen plat op de grond of schuin tegen een wandrek geplaatst, zodat een mat nooit kan omvallen op een kind.
- Kleine matten: kleine matten worden gebruikt op plekken waar een risico op vallen is en liggen altijd op de grond.
- Er worden op het wandrek geen activiteiten gedaan waarbij snelheid een rol speelt, de aandacht ligt altijd op correct en veilig klimmen;
- Er mogen max. 3 kinderen tegelijk klimmen op het wandrek;
- Kinderen tot en met 6 jaar spelen nooit op hoogtes van boven 1 meter van de grond, ondanks gebruik van matjes is dit onverantwoord;
- Als kinderen hoger dan 1 meter mogen klimmen, worden er altijd matjes bij het wandrek gelegd;
- Kinderen mogen nooit boven een ander kind klimmen;

### **Theaterzaal**

- De kostuums mogen gebruikt worden, mits onder toezicht van een docent. Na afloop worden de kostuums weer netjes opgeruimd.
- De sleutel van de kast met licht en geluidsapparatuur vind je in het DONSlokaal in kluisje nr 1 aan een oranje Keycord. De kast moet na gebruik weer afgesloten worden.
- Meubilair zetten we na gebruik aan de zijkanten van de zaal.
- Op het podium rennen we niet.
- In de theaterzaal wordt niet gegooid met materiaal.
- Kinderen mogen niet alleen in de theaterzaal verblijven;
- Kinderen mogen uit zichzelf niet aan de spullen en/of apparaten komen;
- De onderste ramen op het podium blijven dicht;
- DONS-docent zet ramen open om te luchten;
- De bovenste ramen sluiten we aan het einde van de dag weer af;
- Rennen in de theaterzaal mag alleen onder begeleiding van een docent.

### **Keuken**

- Kinderen mogen nooit iets uit de oven halen. Kinderen komen tevens niet in de buurt van de oven wanneer de docent iets erin stopt of eruit haalt. Iedereen staat even stil op het moment dat de oven open gaat. Pas als de docent klaar is met de handeling, mogen de kinderen weer verder met hun handelingen.
- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de keuken komen. Bij kook activiteiten ruim voldoende docenten op de groep
- Voor aanvang koken worden handen gewassen met zeep. De afspraak is dat dit herhaald wordt wanneer je hoest, niest of wat anders dan het eten met je handen hebt aangeraakt.
- Houd jonge kinderen uit de keuken als de oven aan staat.

- Kinderen mogen niet zelfstandig bij het fornuis in de buurt komen wanneer een van de pitten warm is. Alleen onder directe begeleiding van een docent.
- Laat pannenstelen naar achteren wijzen tijdens het koken.
- Gebruik zoveel mogelijk de achterste pitten tijdens het koken.
- Scherpe messen worden ook alleen gebruikt wanneer er direct een docent bij staat die begeleiding biedt.
- Het codewoord in de keuken is : STOP. Als je dat woord hoort, stop je meteen met je bezigheid en blijf je stil op je plek staan.
- Kinderen zijn op de hoogte van deze afspraken, die worden herhaald steeds wanneer er een groep kinderen in de keuken is. Ook het codewoord wordt geoefend.
- Een EHBO kist gaat mee naar de keuken.
- Alle keukengerei wordt voor en na gebruik gecontroleerd op hygiëne.
- Na gebruik wordt de keuken goed schoongemaakt
- Maak geen thee (of andere hete dranken) klaar in de buurt van de kinderen.
- Plaats de waterkoker zo dat een kind er niet bij kan (bijvoorbeeld hoog of ver naar achteren op het aanrecht).

### *Veiligheid*

- Voor gebruik wordt door een DONS- docent de keuken gecontroleerd op veiligheid;
- Alleen de kinderen vanaf groep 3 (+ 6 jaar) mogen in de keuken werken;
- De docenten leren de kinderen om te gaan met de keukenkraan;
- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de keuken komen. Aan kookactiviteiten mogen max. 16 kinderen deelnemen en staan er ruim voldoende DONS-docenten op de groep;
- Natte plekken op de grond worden meteen drooggemaakt;
- Het codewoord in de keuken is: STOP. Als je dat woord hoort, stop je meteen met je bezigheid en blijf je stil op je plek staan;
- De docenten maken zoveel mogelijk gebruik van de achterste pitten tijdens het koken.
- Alle docenten die in de keuken met de kinderen aan het werk gaan, weten waar de brandblusser in de keuken hangt en hoe deze werkt;
- Er staat een complete EHBO-kist in de keuken, of deze wordt daarnaartoe meegenomen;

### *Hygiëne*

- Voor aanvang koken worden handen gewassen met zeep. De afspraak is dat dit herhaald wordt wanneer je hoest, niest of wat anders dan het eten met je handen hebt aangeraakt;
- Lange haren worden vastgemaakt;
- Al het keukengerei wordt voor en na gebruik gecontroleerd op hygiëne;
- We pakken altijd schone vaatdoekjes bij aanvang kookactiviteiten;
- Na gebruik wordt de keuken goed schoongemaakt met een sopje.

## **Gebruik van keukenmateriaal en keukenapparatuur**

### Messen

- Messen worden altijd gebruikt onder toezicht van een DONS-docent;
- De kinderen gebruiken altijd botte (smeer)messen. Vanaf 9 jaar mogen kinderen ook snijden met een aardappelschilmesje;
- Scherpe messen worden alleen gebruikt als er direct een docent bij staat die begeleiding biedt;
- Kinderen hebben geen toegang tot de laden waar scherpe messen of ander scherp kookgerei opgeborgen wordt;
- Wij wijzen de kinderen er regelmatig op dat ze vanaf het moment dat ze een mes vast hebben niets anders doen dan snijden en dat ze zich niet laten afleiden;



- Er wordt niet gelopen met messen. Tijdens het snijden blijf je altijd aan het aanrecht of de tafel staan en gebruik je een snijplank;
- We geven instructies over hoe de kinderen moeten snijden; altijd van je af, met de niet snijdende hand zo dat je niet in je vingers kan snijden.

#### Glas en aardewerk

- Om risico's te verkleinen, werken we zoveel mogelijk met plastic mengkommen, borden en bekers in de keuken;
- De kinderen gebruiken soms ook borden, glazen of een mengkom van aardewerk. Als er iets kapot valt, gebruiken we het codewoord: STOP. Als een kind zich heeft verwond aan iets scherp blijft minimaal één docent bij de groep en één docent helpt het kind;
- Beschadigd glas en aardewerk wordt niet gebruikt;
- Er wordt niet onnodig gelopen met glas en aardewerk.

#### Oven

- Kinderen mogen nooit zelf iets in de oven doen of uit de oven halen en staan op minimaal 1 meter afstand als de DONS-docent er iets in stopt of uit haalt;
- Iedereen in de keuken staat even stil op het moment dat de oven open gaat. We gebruiken hiervoor het codewoord STOP. Pas als de docent klaar is met de handeling, mogen de kinderen weer verder met hun handelingen.

#### Fornuis

- Kinderen mogen niet zelfstandig bij het fornuis in de buurt komen, wanneer een van de pitten warm is. Alleen onder directe begeleiding van een docent. Die staat dan bij/voor het fornuis;
- Er is nooit open vuur in de keuken, de kookplaten zijn elektrisch. Lucifers of aanstekers zijn daardoor niet nodig en niet aanwezig in de keuken;
- We gebruiken zoveel mogelijk de achterste kookplaten van het fornuis;
- Pannen staan altijd met de steel naar de zijkant of naar achteren tijdens het koken. Kinderen zijn op de hoogte van bovengenoemde afspraken, die worden herhaald steeds wanneer er een groep kinderen in de keuken is. Ook het codewoord wordt geoefend.

#### Handmixer

- De handmixer wordt altijd gebruikt onder toezicht van een DONS-docent;
- De handmixer mag pas worden aangezet als de kloppers in het deeg staan. We beginnen altijd met de laagste stand. Pas als de mixer is uitgezet, mogen de kloppers weer uit de kom gehaald worden;
- De DONS-docent doet de stekker in het stopcontact. Kinderen mogen dit nooit zelf doen.

#### **Gebruik BEVO-materialen**

- In de Docentenkamer liggen verschillende soorten papier in de lades. Dit papier gebruikt DONS ook. Verder ligt al het BEVO-materiaal in de rode/witte bakken in het DONS-lokaal;
- Binnen het lokaal wordt alleen gewerkt met 'kindvriendelijke materialen'. Dit betekent dat er niet met bijtende en giftige materialen wordt gewerkt zoals: wasbenzine, terpentijn en andere chemicaliën;
- In ruimtes met kinderen worden geen spuitbussen (verf, haarlak en luchtverfrissers) gebruikt
- Er wordt geschilderd met verf op waterbasis, er wordt gewerkt met lijm op waterbasis.

### Scharen

- Scharen worden pas uitgedeeld op het moment dat de kinderen deze dienen te gebruiken en als er direct een docent bij staat die begeleiding biedt;
- Wij wijzen de kinderen er regelmatig op dat ze vanaf het moment dat ze met een schaar gaan werken niets anders doen dan knippen en dat ze zich niet laten afleiden;
- Er wordt zo min mogelijk gelopen met scharen. Als dit toch nodig is, wijzen wij de kinderen erop dat ze de schaar gesloten en met de punt in hun vuist moeten dragen;
- We geven instructies over hoe de kinderen moeten knippen; altijd van je af met de niet knippende hand zo dat je niet in je vingers kan knippen.



### Figuurzaagjes stanleymessen en gereedschap

- Gereedschap zoals figuurzaagjes en stanleymessen zijn opgeborgen achter slot en grendel;
- Deze materialen zullen uitsluitend samen met een docent Beeldende Vorming gebruikt worden die van te voren instructies geeft en demonstreert hoe hiermee gewerkt wordt;
- Dit soort gereedschap wordt alleen door oudere kinderen gebruikt.
- Houd jonge kinderen uit de buurt als er met gereedschap wordt gewerkt.
- Met gereedschap wordt niet gespeeld.

### Spuitverf en haarlak

- Deze materialen worden niet in het lokaal gebruikt. Hiervoor moet buiten een geschikte plek worden gevonden, waar onder toezicht en begeleiding van een docent de verf/haarlak wordt gebruikt;
- Er wordt altijd met de windrichting mee gespoten;
- De kinderen die spuiten hebben een mond-/neuskapje voor;
- De andere kinderen staan op minstens één meter afstand.

### Niettang, perforators e.d.

- Deze materialen worden alleen door de DONS-docent gebruikt.

## EHBO en BHV

DONS personeel wordt jaarlijks bijgeschoold in EHBO (Eerste Hulp Bij Ongelukken) en BHV (Bedrijfs Hulp Verlening). Deze trainingen worden toegespitst op de locaties en doelgroep. Ook participeren we in ontruimingsoefeningen op de locaties. Een EHBO- trommel is te vinden op de kast in het DONS-lokaal. Kleine etuitjes zijn vast gepakt voor uitstapjes. Het controleren en aanvullen van de voorraad is meegenomen in het *Schoonmaakrooster*.

**In geval van een calamiteit, volgen we de volgende stappen:**

1. **Locatie calamiteit bepalen.**
2. **Mondelinge/ telefonische melding: vragen: wat is er gebeurd, waar, zijn er slachtoffers, bijzonderheden?**
3. **Leerlingenmap + dit lijstje meenemen.**
4. **Telefoon en sleutels meenemen.**
5. **Inschatten gevaar en beslissen blussen/ ontruimen.**

**Ontruiming**

1. **Bij uitblijven intern alarm, extern alarmeren (handbrandmelder).**
2. **Hoofd BHV belt 112> meld:**  
*DONS Kinderopvang, Karel du Jardinstraat 76, aard calamiteit, bijzonderheden.*
3. **Kinderen rustig verzamelen bij deur lokaal.**
4. **Kinderen tellen.**
5. **Toiletten en andere ruimtes bij eigen lokaal (eigen verdieping) ontruimen.**
6. **Ramen en (klap)deuren sluiten.**
7. **Hoofd BHV: fluo- hesje aantrekken.**
8. **Via de kortste route naar de uitgang. Er moet bij het kiezen rekening gehouden worden met de brandhaard. Loop rustig.**
9. **Buiten op de afgesproken plek\* verzamelen, tellen/ registreren van ontruimde personen.**
10. **Vermissing kind? Acties bespreken met (BHV)collega's aldaar.**
11. **Opvang hulpverleningsdiensten.**

*\*Hendrick de Keijserplein (Indien koud weer, bij omliggende cafés en/of winkels naar binnen gaan)*

## **Rooster BHV**

Hoofd BHV coördineert de ontruiming voor DONS-kinderen en -personeel. Dat betekent NIET dat deze terug gaat het gebouw in. Denk altijd eerst aan je eigen veiligheid en die van de kinderen. Elke docent dient te weten wat de vluchtroute is bij een alarm vanuit de ruimte waar die zich bevindt. Per dag zijn er BHV-ers bij DONS aanwezig. Als de Hoofd BHV-er afwezig is, neemt de eerstvolgende in het rooster de bedrijfshulpverlening over.

<b>DAG</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Maandag</b>	Malou	Michel	Lodi
<b>Dinsdag</b>	Malou	Michel	Lital
<b>Woensdag</b>	DONGE		
<b>Donderdag</b>	Malou	Lital	Evert
<b>Vrijdag</b>	Malou	Arthur	Nienke

Op lange DONS- dagen, zoals studie- en vakantiedagen, is de dagleiding die dag Hoofd BHV of wordt er iemand voor aanvang van de DONSdag aangewezen als Hoofd BHV.

### **De Kanjertraining**

Op de scholen waar DONS locaties heeft, wordt gewerkt met verschillende programma's. De lijn van de pedagogiek van de betreffende locatie willen wij zoveel mogelijk volgen, om zo een doorlopende leerlijn te bieden, ook op het gebied van sociale vaardigheden en interactie tussen kinderen.



Op de Scholekster werken ze met het programma De Kanjertraining. De Kanjertraining is in 1996 begonnen als een ouder-kindtraining. Inmiddels is de training uitgegroeid tot een volwaardige methode voor het basis- en voortgezet onderwijs. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (*preventief*), of te verbeteren (*curatief*). De training streeft de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

## 5 Communicatie

### Oudercommissie DONS 2

Bij DONS zorgen we ervoor dat de twee opvoedomgevingen, thuis en de opvang, goed op elkaar zijn afgestemd. Ouders worden actief en informeel betrokken bij het kwaliteits- en pedagogisch beleid van de organisatie. Elke DONS-locatie heeft een eigen oudercommissie.

Deze OC's hebben de taak om:

- De belangen van de kinderen en ouders van DONS zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen;
- Te adviseren over de kwaliteit van de opvang bij DONS;
- Ontwikkelingen rond de kinderopvang kritisch te volgen;
- Te adviseren bij wijzigingen in beleid en kosten (bijvoorbeeld uitbreiding kindplaatsen en verhoging tarief);
- Bij de jaarlijkse GGD-Inspectie de gevraagde (onafhankelijke) informatie te geven over DONS.

De oudercommissie op DONS 2 bestaat uit:

**Nathaly Evertsz**, moeder van Mara-Lynn en Werner

**Myrna Everaars**, moeder van Julian en Zazie

**Peter Elich**, vader van Mads en Dieuwer

[ocie2@donsopvang.nl](mailto:ocie2@donsopvang.nl)

### Taakgroep

Om de vervlechting van school met de buitenschoolse opvang verder vorm te geven en om beter aan te sluiten bij de doelen van de school en de DONS -kinderen, heeft de locatiemanager een aantal keer per schooljaar overleg met de taakgroep DONS. Deze werkgroep bestaat momenteel uit twee groepsdocenten van het vaste docententeam van de school en hebben o.a. tot doel de wederzijdse samenwerking beter te laten verlopen. Zowel op het gebied van omgang met kinderen als over bijvoorbeeld het gezamenlijk gebruik van ruimtes of gedeelde verantwoordelijkheid.

De werkgroep op DONS 2 bestaat uit:

**Hanne Vervoord**            groep Onderbouw-B

## **6 Praktische zaken**

### **Bijzondere dagen**

#### ***Woensdagen***

Vanwege de relatief lage opkomst op deze dag, komen op de woensdagen de kinderen van DONS 1 en DONS 2 samen op DONS 1, de Dongeschool. De kinderen van DONS 2, de Scholekster, worden na schooltijd opgehaald door een DONS- medewerker en gaan te voet naar DONS 1. Hier worden zij aan het einde van de DONS- dag opgehaald door hun ouder/ verzorger.

Op woensdag voegen we wekelijks kleurgroepen samen (zie *Pedagogisch Didactisch Beleidsplan, De groepen*). Kinderen behouden hun eigen kleurgroep en krijgen bij aanvang van de DONS-dag een kleurlint om. De lunch wordt verzorgd door DONS (zie *Protocol Voeding*). We eten en drinken met z'n allen, in de speelzaal. Dan is er tijd voor de Nieuwsflits, een spannend verhaal of om de dag door te nemen. Op woensdag breken we de week en wordt alles uit de kast getrokken. Het is een groot verkleedfeest met toneelstukken, modeshows en danswedstrijden. En met lekker weer spelen we extra lang buiten!

#### ***Vrijdagen***

Vanwege de relatief lage opkomst op deze dag, voegen we wekelijks kleurgroepen samen (zie *Pedagogisch Didactisch Beleidsplan, De groepen*). Ouders worden van dit structureel samenvoegen op de hoogte gebracht. Kinderen behouden hun eigen kleurgroep en krijgen bij aanvang van de DONS- dag een kleurlint om. Hun honk is het DONS-lokaal, waar genoeg te beleven valt voor zowel jong als oud. Er is ruimte om te knutselen, de mogelijkheid om te bouwen, te dansen, je te verkleden, te tekenen of om je terug te trekken met een boekje in een hoekje. Het eet- en drinkmoment gebeurt centraal, in het theatergedeelte van de speelzaal. Indien er op vrijdag meer dan 20 kinderen zijn, wijken we uit naar de stamlokalen. (zie ook hoofdstuk 3. Dons dagelijks, de ruimtes)

#### ***Studie- en vakantiedagen***

Tijdens studie- en vakantiedagen voegen we kleurgroepen samen, wanneer er veel afmeldingen zijn in bepaalde kleurgroepen en er dus sprake is van een lagere bezetting. In een samengevoegde groep is dan meer keus voor kinderen om samen te spelen en ontstaat er meer gelegenheid om specifieke activiteiten aan te bieden. Ouders worden van dit structureel samenvoegen op de hoogte gebracht.

## Achterwacht

Personeel van DONS wordt geacht op alle locaties inzetbaar te zijn. Per blok worden er per locatie nieuwe personeelsroosters gemaakt. Deze worden wekelijks bijgesteld aan de hand van ziekteverzuim of afwezigheid. De office- manager zorgt voor de nodige vervanging. Er is altijd iemand van kantoor bereikbaar. Dit kan de directeur zijn, de office- manager of beleidscoördinator. Zij gelden voor DONS 2 ook als Achterwacht en zijn oproepbaar bij calamiteiten. Deze leden van de achterwacht zijn in bezit van het juiste diploma en een VOG en kunnen binnen 15 minuten op DONS 2 aanwezig zijn.

